

Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública

ESPÍRITO SANTO MAIS INTELIGENTE

RELATÓRIO SEMESTRAL DE PROGRESSO

Apoio Técnico Financeiro do Banco Mundial

Projeto P180462

Acordo de Empréstimo BIRD 9679 - BR

2º SEMESTRE DE 2025

Dezembro 2025

GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

JOSÉ RENATO CASAGRANDE
Governador

RICARDO DE REZENDE FERRAÇO
Vice-Governador

COMITÊ DIRETIVO DO PROGRAMA ESPÍRITO SANTO MAIS INTELIGENTE

SEP - Secretaria de Estado de Economia e Planejamento
ÁLVARO ROGÉRIO DUBOC FAJARDO - Secretário de Estado e Presidente

SECTI - Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional
BRUNO LAMAS SILVA - Secretário de Estado
MATHEUS OGGIONI LIMA BENINCA - Subsecretário de Estado e Coordenador da UGP

SEG - Secretaria de Estado do Governo
MARIA EMANUELA ALVES PEDROSO - Secretária de Estado

SESP - Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social
LEONARDO GERALDO BAETA DAMASCENO - Secretário de Estado

SEGER - Secretaria de Estado de Gestão e Recursos Humanos
MARCELO CALMON DIAS - Secretário de Estado

PRODEST - Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito
MARCELO AZEREDO CORNÉLIO - Diretor Geral

SECRETARIA-EXECUTIVA

Secretaria de Estado de Economia e Planejamento – SEP
Subsecretaria de Estado de Captação de Recursos – SUBCAP
ANDRESSA RODRIGUES PAVÃO – Subsecretária de Estado

Sumário

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO	5
2. DESEMPENHO DOS INDICADORES	8
2.1. INDICADORES - OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA	8
3. DESEMPENHO DAS CONTRATAÇÕES POR COMPONENTE	10
3.1. COMPONENTE 1 – INFRAESTRUTURA DE DADOS RESILIENTE E HABILIDADES DIGITAIS	10
3.1.1. Da contratação de empresa de consultoria multidisciplinar	10
3.1.2. Consultor individual especialista em gestão administrativa	11
3.2. COMPONENTE 2 – FORTALECIMENTO DA INFRAESTRUTURA PÚBLICA DIGITAL (E-GOV)	12
3.2.1. Empresa de consultoria para desenvolvimento de software	12
3.2.2. Aquisição de equipamentos para suporte ao portal	13
3.3. COMPONENTE 3 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE EMERGÊNCIAS	13
3.4. COMPONENTE 4 – GERENCIAMENTO DO PROGRAMA	14
3.4.1. Auditoria Externa	14
3.4.2. Serviços gráficos	14
3.4.3. Consultor Individual especialista em TIC	14
4. DESEMPENHO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA	15
4.1. DESEMBOLSOS REALIZADOS	16
4.2. EXECUÇÃO ACUMULADA	17
4.2.1. Execução por Fonte de Recurso	18
4.2.2. EXECUÇÃO FINANCEIRA POR COMPONENTE E CATEGORIA	19
4.3. STATUS DA GOVERNANÇA FIDUCIÁRIA E COMPLIANCE	21
4.3.1. Sistema de Gestão Financeira	21
4.3.2. Instrumentos Normativos e Estruturais	21
4.3.3. Gestão de Riscos Fiduciários	21
4.4. CONSIDERAÇÕES FINAIS DE DESEMPENHO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA	22
5. DESEMPENHO DA GESTÃO DE RISCOS AMBIENTAIS E SOCIAIS	22
5.1. INTRODUÇÃO	22
5.2. OBJETIVOS	23
5.3. QUADROS SÍNTESES	23
5.4. Painel aberto do e-OUV ES	25
5.5. AVALIAÇÃO DO MECANISMO DE QUEIXAS E RECLAMAÇÕES DO PAINEL ABERTO DO e-OUV ES	32
5.4. MAPEAMENTO EXPLÍCITO – NAS x AÇÕES DO 2º SEMESTRE DE 2025	41
5.5. PONTOS DE ATENÇÃO	42
5.6. INDICADORES DE MONITORAMENTO AMBIENTAL E SOCIAL	45
5.7. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 1 (PRODEST)	47
6. EXECUÇÃO DO PLANO DE ENVOLVIMENTO DAS PARTES INTERESSADAS (PEPI)	47
7. MONITORAMENTO DO PLANO DE COMPROMISSO AMBIENTAL E SOCIAL (PCAS)	51

8. STATUS DE EXECUÇÃO FÍSICA E ESTUDOS TÉCNICOS	51
8.1. OBSERVAÇÕES FINAIS E PRÓXIMOS PASSOS:	52
8.2. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 2 (SEG)	53
9. RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELO SISTEMA e-OUV-SEG	53
9.1. Ouvidoria da Secretaria de Estado do Governo – SEG	53
9.1.1. Manifestação do(a) Cidadão(ã):	54
9.2. ANÁLISE CONSOLIDADA	57
9.3. AVALIAÇÃO	58
10. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 3 (SESP)	59
10.1 PRINCIPAIS AÇÕES, AVANÇOS E ENTREGAS DO PERÍODO	59
10.1.1 AÇÕES GERAIS	59
10.1.1.1. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (TERRENO CIDES)	62
10.1.2. TRATATIVAS COM A SPU PARA REGULARIZAÇÃO DA ÁREA:	63
10.2. GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL (PCAS)	64
10.2.1. DESAFIOS, ENTRAVES E GARGALO IDENTIFICADOS	64
10.2.2. ENCAMINHAMENTOS, PROVIDÊNCIAS ADOTADAS OU PLANEJADAS MITIGAÇÃO DOS DESAFIOS	65
10.2.3. PRÓXIMOS PASSOS	66
10.3. EXECUÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES	67
10.4. ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS PELA UIP 3 (SESP) E UGP COM INTERFACE AO PROGRAMA.	67
11. CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES PARA O PRÓXIMO SEMESTRE	71
11.1. RECOMENDAÇÕES E PLANEJAMENTO	72

1. INFORMAÇÕES GERAIS DO PROJETO

Nome	Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública do Espírito Santo - Espírito Santo Mais Inteligente.
Mutuário	Governo do Estado do Espírito Santo
Instância Consultiva e Deliberativa - Decisório Superior	Comitê Diretivo do Projeto Coordenação-Geral do Programa (SECTI)
Órgãos Executores	Secretaria da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI) Secretaria de Estado do Governo (SEG) Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo (PRODEST) Secretaria da Segurança Pública e Defesa Social (SESP)
Instância Gerencial e Operacional	Núcleos Gestores: NG Administrativo-Financeiro; NG Aquisição e Contratos; NG Monitoramento Estratégico; NG Ambiental e Social. Unidades Implementadoras do Projeto (UIPs): SEG, PRODEST, SESP Comissão Especial de Contratação (CEC): SECTI, SEG, PRODEST, SESP, SEP
Componentes	• Infraestrutura de Dados Resilientes • Portal Único de Serviços e Base de Dados Integrada • Modernização do Sistema de Gestão de Emergências • Gestão do Projeto
Prazo de Implementação	05 (cinco) anos iniciais Previsão de Período de Execução: 05 (cinco) anos
Valor	US\$76,5 milhões, sendo: US\$61,2 milhões do financiamento com o Banco Mundial e US\$15,3 milhões de contrapartida do Estado do Espírito Santo.

Este relatório contempla o período de 1º de julho de 2025 a 31 de dezembro de 2025, sendo que a efetividade do Programa ocorreu em 16 de janeiro de 2025.

No período em referência, observa-se avanço significativo na formalização e na estruturação do Programa ES Mais Inteligente, evidenciado pela realização de diversas aquisições, dentre as quais se destacam a contratação de consultorias, a auditoria externa, a abertura de processo para aquisição de material gráfico e a contratação do SAFF. Ademais, foi iniciado o processo de aquisição de equipamentos destinados a dar suporte ao portal PORTAL.ES.GOV.BR.

A organização de missões e a realização de treinamentos contínuos reforçam o compromisso com a conformidade e com o fortalecimento das capacidades institucionais, elementos essenciais para a adequada implementação e o êxito do Programa, em consonância com o MOP e com o Regulamento de Aquisições do Banco Mundial.

A seguir, demonstramos as ações mais relevantes ocorridas no período:

- Mapeamento e adoção de encaminhamentos estratégicos relacionados ao terreno destinado à construção do CIDES, com participação da PGE, SEGER, IDAF, SPU, Oi S/A em liquidação, e SEP, visando a regularização registral do imóvel;
- Foram realizados os serviços de levantamento topográfico e sondagem nas áreas previstas para implantação dos empreendimentos do CIDES e do Datacenter.
- Procedeu-se à revisão do Manual Operativo do Programa (MOP), em conformidade com as diretrizes do Banco Mundial e com o escopo aprovado por meio de manifestação de não objeção, preservando-se os dispositivos relacionados aos indicadores do Programa.
- Processos de contratação Estratégicos tiveram avanços significativos:
 - o Consultoria de Projetos teve o TR aprovado, Publicado, Lista Curta elaborada e aguarda envio das propostas.
 - o Consultoria de Desenvolvimento de Software teve TR aprovado, Publicado, Lista Curta elaborada e aguarda envio das propostas.
 - o Auditoria Financeira foram solicitadas as propostas, avaliadas e contratada em dezembro de 2025.

MARCOS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO DE FINANCIAMENTO



Para cada um dos componentes do Programa, há diversas ações operacionais e gerenciais contínuas, como: a gestão financeira e desembolsos que envolve o planejamento e execução orçamentária anual, a gestão de recursos de contrapartida, a elaboração e envio de pedidos de desembolso ao Banco Mundial, e o monitoramento rigoroso das contas e transações; a aquisição e contratação, que abrange desde a elaboração detalhada de Termos de Referência (TdRs) e Especificações Técnicas (ETs), o planejamento e a atualização do Plano de Aquisições, a condução de processos licitatórios segundo as normas do Banco Mundial e Legislação Nacional, e o gerenciamento de contratos para garantir o cumprimento das obrigações e monitorar o desempenho; a gestão ambiental e social que inclui o monitoramento do Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS) e do Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI), e a resposta a reclamações e incidentes; o monitoramento e avaliação para fins do acompanhamento do desempenho, a coleta de dados e a avaliação de resultados para garantir que o Programa atinja seus objetivos; a capacitação e treinamento que contribui para a qualificação de profissionais envolvidos nas políticas de compras do Banco Mundial e na gestão de riscos ambientais e sociais; a governança e apoio administrativo que possibilita a interação com órgãos auxiliares.

2. DESEMPENHO DOS INDICADORES

No segundo semestre do Programa, os ajustes passam a produzir efeitos estruturantes sobre a gestão do ES Mais Inteligente, ao fortalecer os sistemas de monitoramento, transparência e prestação de contas, reduzir riscos de inconsistências e ampliar a confiabilidade das análises de desempenho que subsidiam a tomada de decisão gerencial e estratégica.

2.1. INDICADORES - OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA

Os objetivos estratégicos de cada componente foram integralmente mantidos no segundo semestre, reafirmando o compromisso do Estado com as metas pactuadas junto ao Banco Mundial. O Componente 1 (PRODEST) preserva o foco na construção de novo datacenter com padrões de eficiência energética, visando fortalecer a infraestrutura digital do Estado. O Componente 2 (SEG) mantém como finalidade central ampliar o número de cidadãos que utilizam o Portal de Serviços do Governo do Espírito Santo, com ênfase na inclusão digital de jovens e mulheres. Já o Componente 3 (SESP) segue com o propósito de modernizar o sistema de gestão de emergências por meio da implantação e operação do Centro Integrado de Defesa Social (CIDES).

Componente	Prazo	Meta	Unidade de Medição	Medição (Realizado)
Componente 1: Infraestrutura de Dados Resiliente e Habilidades Digitais (Fonte Prodest)	AGO/24	1	Datacenters ativos	1
	JUL/28	2	Datacenters ativos	-
Componente 2: Fortalecimento da Infraestrutura Pública Digital (Fonte Prodest)	OUT/23	2.634.239	Usuários únicos	2.634.239

	OUT/25	2.683.598	Usuários únicos	2.879.741
	ABR/26 (medição atualizada para o relatório)	-	Usuários únicos	3.379.100
	OUT/27	2.779.441	Usuários únicos	-
	MAI/29	2.875.284	Usuários únicos	-
Componente 3: Modernização do serviço de emergências (Fonte SESP)	SET/23	25	Municípios atendidos	25
	OUT/25	50	Municípios atendidos	78
	OUT/27	75	Municípios atendidos	-
	MAI/29	78	Municípios atendidos	-

3. DESEMPENHO DAS CONTRATAÇÕES POR COMPONENTE

As aquisições foram conduzidas de forma estratégica e estruturada, respeitando as diretrizes legais e contratuais vigentes, bem como os procedimentos pactuados com o Banco Mundial. A seguir, apresenta-se o panorama das ações e processos desenvolvidos por componente, destacando os resultados alcançados e as etapas em andamento.

Abaixo, observa-se as contratações realizadas no período compreendido:

CONTRATAÇÃO	MODALIDADE	ABERTURA DO PROCESSO	ASSINATURA DO CONTRATO	INÍCIO DOS SERVIÇOS OU ENTREGA
Contratação de Serviços de Auditoria Externa do Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública do Espírito Santo Mais Inteligente por 24 meses.	Solicitação de Cotação	30/05/2025	08/12/2025	23/01/2026

3.1. COMPONENTE 1 – INFRAESTRUTURA DE DADOS RESILIENTE E HABILIDADES DIGITAIS

3.1.1. Da contratação de empresa de consultoria multidisciplinar

No Componente 1, conduzido pelo Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Espírito Santo (PRODEST), encontra-se em fase de licitação em sede de Seleção Baseada em Qualidade e Custo a contratação de empresa de consultoria multidisciplinar com experiência comprovada em projetos de data center e centro integrado de comando, controle e defesa social. A referida contratação visa à prestação de serviços especializados de assessoria técnica, abrangendo a elaboração de especificações técnicas, planos de necessidades, estudos e projetos que subsidiarão a futura construção do novo Data Center Modular Verde, certificado conforme o padrão ANSI/TIA-942-C RATED-3 (DCMC-ES), bem como a elaboração do plano de necessidades e anteprojetos para a contratação do Centro Integrado de Defesa Social (CIDES), ambos vinculados às demandas estratégicas do Estado do Espírito Santo.

Considerando que o processo foi encaminhado à Douta Procuradoria em 19/09/2025, com retorno à Comissão Especial de Contratação (CEC) somente em 13/11/2025, houve impacto no cronograma inicialmente previsto, em razão do lapso temporal decorrido nessa etapa.

Posteriormente, foram recebidos 7 (sete) portfólios, tendo a avaliação concluída pela Comissão Técnica de Avaliação 13/11/2025. Em 21/11/2025, procedeu-se o envio da Notificação de Lista Curta e da Solicitação de Propostas (SDP) aos integrantes do *short list*.

Em 08/12/2025, realizou-se a reunião prévia, e, até 31/12/2025, foram protocolados 6 (seis) pedidos de esclarecimento, todos devidamente recebidos e respondidos dentro do prazo.

Cabe salientar, que a abertura dos envelopes de Proposta Técnica encontra-se prevista para o dia 12/01/2026.

Segue abaixo cronograma ATUALIZADO:



3.1.2. Consultor individual especialista em gestão administrativa

Trata-se de contratação de Consultor Individual, especialista em gestão administrativa de projetos, para apoio técnico à Unidade de Implementação do Projeto (UIP) e integração com a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP), contratadas e demais stakeholders.

Considerando os trabalhos técnicos previamente realizados pelo PRODEST, bem como o acompanhamento do mercado de consultoria especializada, optou-se pela adoção do procedimento de seleção fechada para o presente certame, nos termos do item 7.38 da Seção VII do Regulamento de Aquisições para Mutuários do BIRD (2023).

Nesse contexto, o processo licitatório foi iniciado em agosto de 2025, sendo posteriormente encaminhado à Douta Procuradoria em 25/09/2025, com retorno à Comissão Especial de Licitação em 13/11/2025.

As Solicitações de Manifestação de Interesse foram enviadas em 26/11/2025, tendo sido recebidas 3 (três) manifestações. Após a devida avaliação técnica dos portfólios apresentados, procedeu-se ao convite para reunião de negociação do consultor individual selecionado, com realização em 30/12/2025.

O contrato foi devidamente assinado, com início da execução dos serviços previsto para janeiro de 2026.

3.2. COMPONENTE 2 – FORTALECIMENTO DA INFRAESTRUTURA PÚBLICA DIGITAL (E-GOV)

3.2.1. Empresa de consultoria para desenvolvimento de software

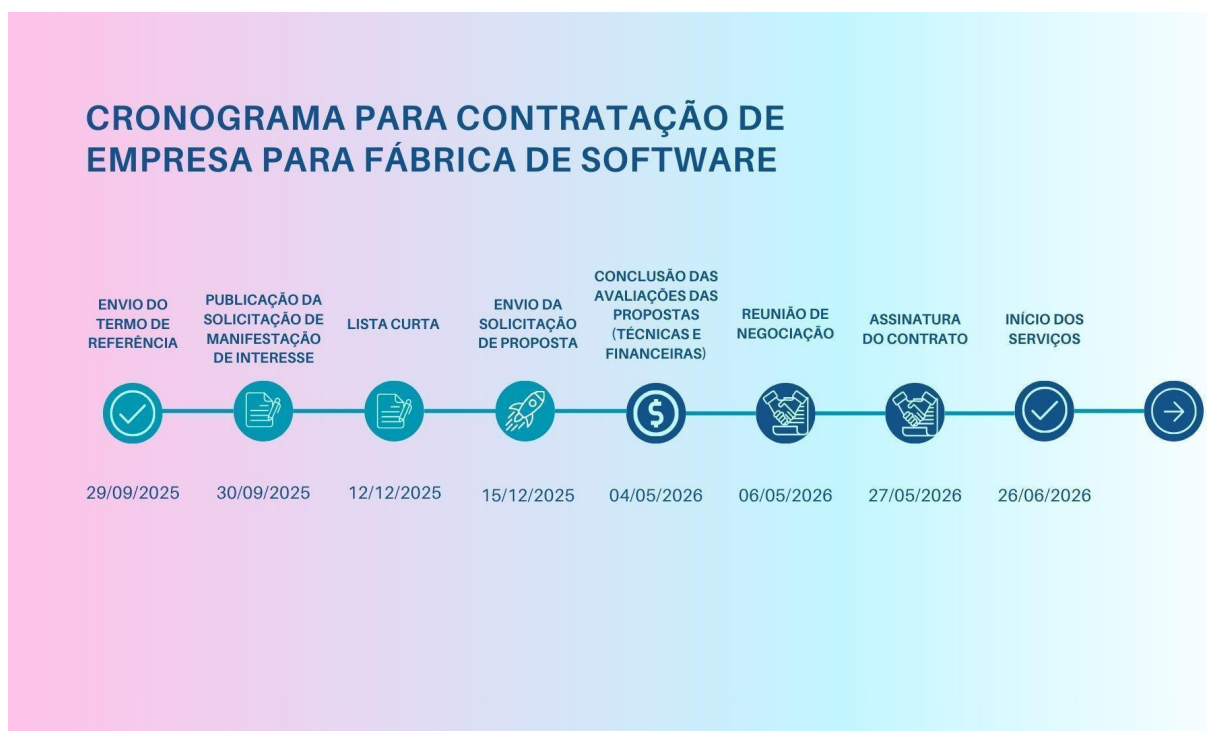
Encontra-se em fase de contratação de serviços de Consultoria de tecnologia da informação para o desenvolvimento e implementação de sistemas web, incluindo infraestrutura, engenharia e ciência de dados, e inteligência artificial para o Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública - Espírito Santo Mais Inteligente.

Considerando a morosidade verificada nos trâmites iniciais do processo, o cronograma anteriormente apresentado precisou ser ajustado. Registra-se que, dentro desse lapso temporal, após a publicação da Solicitação de Manifestação de Interesse (SMI), foram recebidos 4 (quatro) pedidos de esclarecimento, os quais foram devidamente respondidos, bem como 18 (dezoito) portfólios para análise e avaliação. A Comissão Técnica de Avaliação concluiu a avaliação dos portfólios em 11/12/2025, sendo os interessados notificados na mesma data.

Em 15/12/2025, a Solicitação de Proposta foi enviada aos integrantes da Lista Curta, com abertura das Propostas Técnicas programada para o dia 03/02/2026.

Ademais, a reunião de esclarecimentos, ficou designada para o dia 06/01/2026, tendo a Comissão de Contratação recebido e respondido 1 (um) pedido de esclarecimento até o último dia do ano.

Dessa forma, apresenta-se, a seguir, o cronograma ATUALIZADO, contemplando as etapas já concluídas no âmbito do presente certame, bem como as novas projeções para as fases subsequentes:



3.2.2. Aquisição de equipamentos para suporte ao portal

O setor técnico encontra-se em desenvolvimento das últimas versões das Especificações Técnicas para aquisição de Solução processamento de alta performance para inteligência artificial e para serviços gerais, composto de hardware, licenças de software, comutadores de rede, serviços de instalação e configuração, garantia e suporte pelo período de 60 (sessenta) meses, para apoio às ações do PORTAL.ES.GOV.BR dentro do Programa ES+ Inteligente.

3.3. COMPONENTE 3 – MODERNIZAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DE EMERGÊNCIAS

No Componente 3, conduzido pela Secretaria de Estado de Segurança Pública (SESP), as ações estão alinhadas à futura contratação da empresa de consultoria

multidisciplinar mencionada no Componente 1, com enfoque na elaboração do plano de necessidades e nos documentos técnicos necessários para a efetivação da contratação e implementação do Centro Integrado de Defesa Social (CIDES). Essa contratação objetiva proporcionar maior eficiência e integração às ações de segurança pública no Estado, com a utilização de tecnologias e práticas avançadas de monitoramento e controle.

3.4. COMPONENTE 4 – GERENCIAMENTO DO PROGRAMA

A Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI) tem desempenhado papel estratégico na execução das aquisições do Programa ES Mais Inteligente, com foco em consultorias especializadas, aquisição de bens e serviços de auditoria externa. As ações contemplam processos realizados de forma alinhada às diretrizes do Banco Mundial e à legislação nacional, visando garantir eficiência e compliance.

3.4.1. Auditoria Externa

A SECTI deu prosseguimento ao processo nº 2025-42PBD, cujo objeto consistia na contratação de serviços de auditoria externa para o Programa. Nesse contexto, a referida etapa foi concluída com a formalização da contratação da empresa selecionada.

3.4.2. Serviços gráficos

O procedimento para contratação de empresa especializada na prestação de serviços gráficos em geral, sob demanda, voltados à produção de materiais de comunicação, divulgação e materiais institucionais das ações do Programa ES+Inteligente por meio de Solicitação de Oferta, por meio de Pregão Eletrônico foi aberto em 12/11/2025.

3.4.3. Consultor Individual especialista em TIC

Encontra-se em fase de elaboração os Termos de Referência e Memória de Cálculo referente à Contratação de Consultor Individual especialista em Tecnologia da Informação.

4. DESEMPENHO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

A execução orçamentária e financeira do Programa Espírito Santo Mais Inteligente, no segundo semestre de 2025, caracterizou-se por um ciclo de consolidação operacional e de maturidade fiduciária, com fortalecimento dos instrumentos e rotinas de gestão financeira.

No período, o foco recaiu sobre a plena operacionalização da governança financeira. A parametrização definitiva do Sistema de Apoio à Gestão Financeira (SAFF) consolidou o sistema como fonte primária e oficial dos registros, reduzindo a dependência de controles manuais e planilhas como base de dados. As planilhas passaram a desempenhar papel complementar, funcionando como duplo filtro de conferência e validação (checagem cruzada). No bojo desse processo de consolidação, foi saneado o passivo de lançamentos retroativos, estabelecendo-se uma base de dados mais confiável e tempestiva para o monitoramento das informações em moeda local e estrangeira.

Em contraste com o semestre anterior, o fluxo financeiro concentrou-se na execução e no reporte de despesas elegíveis, sem novos ingressos de recursos do Banco Mundial. Nesse contexto, a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) priorizou a elaboração e submissão de pedidos de reporte (SoEs), a exemplo do SoE nº 003-J, visando prestar contas dos gastos incorridos com recursos já desembolsados. A submissão regular dos Relatórios Financeiros Interinos (IFRs) via *Client Connection*, somada à formalização da contratação da auditoria externa independente (Contrato nº 2025.000130.32101.01, assinado em 08/12/2025), reforçou a robustez do arranjo fiduciário, com início dos trabalhos após o encerramento do exercício de 2025.

No segundo semestre de 2025, as principais ações e entregas no âmbito da gestão financeira e fiduciária do Programa foram:

- **Consolidação da operação via SAFF:** alcance de plena funcionalidade do sistema, com rastreabilidade do fluxo de pagamentos, padronização dos registros e suporte à geração de relatórios, em conformidade com as exigências do Banco Mundial.
- **Atualização normativa e estrutural:** revisão das seções financeiras do Manual Operativo do Programa (MOP) e ajustes na Estrutura Analítica do Projeto (EAP), alinhando mecanismos de controle à fase de implementação.

- **Maturidade no reporte fiduciário:** fortalecimento das rotinas de conciliação bancária mensal, submissão regular dos IFRs via Client Connection e envio do SoE nº 003-J, documentando despesas incorridas com recursos previamente desembolsados.
- **Contratação da auditoria externa independente (marco e obrigação contratual):** formalização da contratação mediante assinatura do Contrato nº 130/2025, em 08 de dezembro de 2025, assegurando o cumprimento das obrigações junto ao Banco Mundial e o planejamento do cronograma de execução a partir do encerramento do exercício de 2025.

Esse conjunto de medidas evidencia o avanço da governança financeira no período, com rotinas, sistemas e instrumentos estruturados para assegurar controle, rastreabilidade e auditabilidade na execução dos recursos do Programa.

4.1. DESEMBOLSOS REALIZADOS

O segundo semestre de 2025 caracterizou-se pela gestão e monitoramento dos recursos internalizados no período anterior, sem a ocorrência de novos ingressos financeiros por parte do Banco Mundial. Nesse contexto, a estratégia da Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) priorizou a execução qualificada de despesas elegíveis e a prestação de contas por meio de pedidos de reporte (SoE).

Diferentemente da etapa inicial de internalização, o fluxo financeiro concentrou-se no acompanhamento da execução do saldo em conta e no avanço das rotinas de prestação de contas. No período, foi encaminhado o *Statement of Expenditures* (SoE) nº 003-J, como instrumento de reporte parcial das despesas incorridas e elegíveis no âmbito dos recursos desembolsados anteriormente.

Registra-se que a utilização do 1º desembolso (US\$ 260.185,72) tem ocorrido de forma gradual, com saldo remanescente em conta destinado às atividades subsequentes do Programa, conforme o cronograma de implementação e o ritmo de execução das contratações.

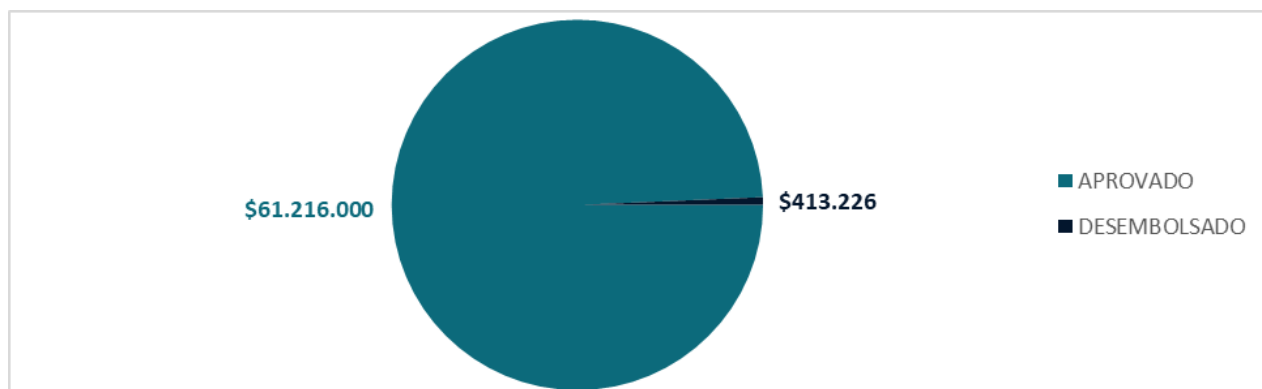
Tabela 1 - Valor dos desembolsos. Elaborada pela UGP-SECTI.

#	Data	Valor (US\$)	Cotação (R\$)	Valor (R\$)	% desembolso executado
---	------	-----------------	------------------	----------------	---------------------------

Front-end Fee	20/01/2025	153.040,00	6,0498	925.861,39	100%
01	02/06/2025	260.185,72	5,6450	1.468.748,39	38,61%
TOTAL		413.225,72	–	2.394.609,78	–

A Tabela 1 consolida os desembolsos já realizados no âmbito do financiamento, permitindo visualizar a composição do montante efetivamente internalizado até a data e sua conversão em moeda local a partir das cotações aplicadas. Na sequência, o Gráfico 1 sintetiza, em dólares, a relação entre o montante aprovado e o montante já desembolsado, evidenciando a parcela ainda disponível para futuras liberações conforme a evolução da execução.

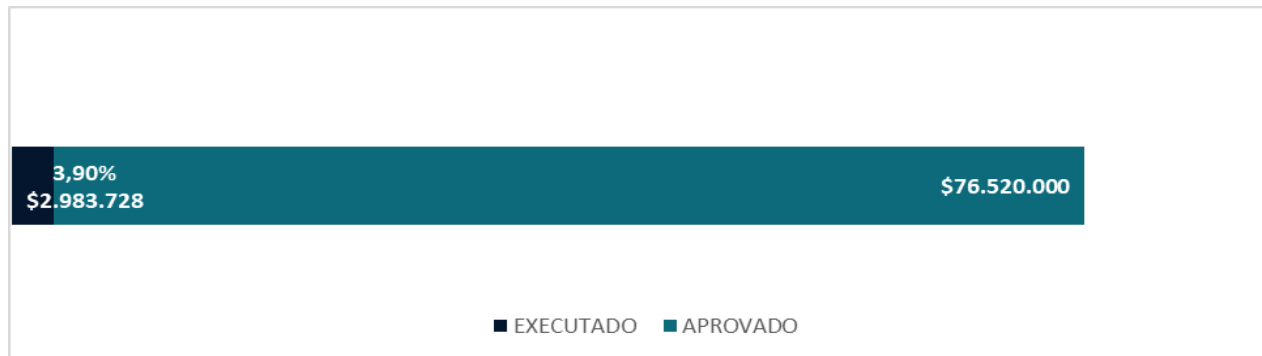
Gráfico 1 - Montante Aprovado x Montante Desembolsado (US\$). Elaborado pela UGP-SECTI.



4.2. EXECUÇÃO ACUMULADA

A execução financeira acumulada até 31 de dezembro de 2025 totalizou US\$ 2.983.728, o que corresponde a 3,90% do orçamento total do Projeto. A análise por fonte de recurso, nesse estágio inicial, evidencia a predominância da contrapartida estadual na composição da execução.

Gráfico 2 – Execução t



total do Programa (acumulada até 31/12/2025). Elaborado pela UGP-SECTI.

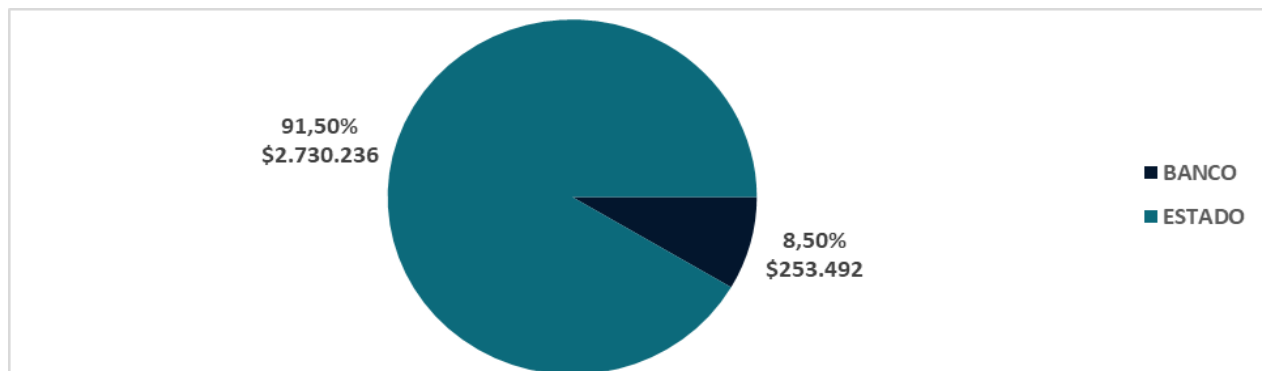
O gráfico 2 apresenta a evolução da execução financeira acumulada do Programa até 31/12/2025, em relação ao orçamento total aprovado, permitindo visualizar o patamar de execução alcançado no período.

4.2.1. Execução por Fonte de Recurso

A execução financeira acumulada até o período de referência permanece majoritariamente financiada por recursos de contrapartida estadual, refletindo o reconhecimento contábil de despesas elegíveis associadas a essa fonte. Do montante total executado, aproximadamente 91,50% foram custeados pela contrapartida, enquanto cerca de 8,50% correspondem à participação dos desembolsos oriundos do financiamento do Banco Mundial, ainda em fase inicial de utilização.

A execução financeira acumulada até o período de referência permanece majoritariamente financiada por recursos de contrapartida estadual, refletindo o reconhecimento contábil de despesas elegíveis associadas a essa fonte. Do montante total executado (US\$ 2.983.728), US\$ 2.730.236 (91,50%) foram custeados pela contrapartida, enquanto US\$ 253.492 (8,50%) correspondem à participação dos desembolsos oriundos do financiamento do Banco Mundial, ainda em fase inicial de utilização.

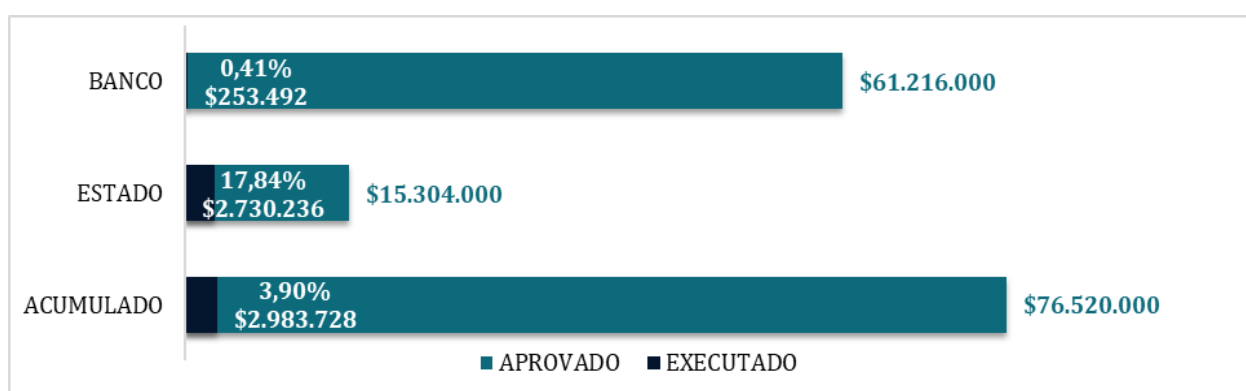
Gráfico 3 - Execução por fonte. Elaborado pela UGP-SECTI.



O gráfico a seguir apresenta, por fonte de recurso, a execução financeira (em preto) em relação ao total aprovado no Acordo de Empréstimo, permitindo visualizar a proporção executada acumulada até o período de referência. A última barra consolida a execução financeira total do Programa, resultante da soma das duas fontes (contrapartida estadual e financiamento do Banco Mundial).

A visualização permite comparar a execução financeira acumulada com o montante aprovado por fonte de recurso, evidenciando a predominância da contrapartida estadual na composição da execução até o período de referência.

Gráfico 4 - Montante aprovado x execução financeira acumulada (por fonte). Elaborado pela UGP-SECTI.



4.2.2. EXECUÇÃO FINANCEIRA POR COMPONENTE E CATEGORIA

Para uma compreensão mais granular do avanço do Programa, a execução financeira é apresentada por componente, permitindo identificar a distribuição dos dispêndios e o nível de avanço financeiro em cada área. A Tabela a seguir consolida os valores do orçamento vigente e a execução acumulada até o período de referência, evidenciando os componentes com maior concentração de gastos.

Complementarmente, a Tabela subsequente detalha a execução por categoria de gasto (natureza da despesa), oferecendo uma visão de como os recursos foram aplicados em termos de obras e bens, custos operacionais/serviços e *Front-end Fee*, e permitindo avaliar a composição do dispêndio no período e no acumulado.

Tabela 2 - Execução por Componente (US\$). Elaborado pela UGP-SECTI.

COMPONENTES	ORÇAMENTO VIGENTE	ACUMULADO ANTERIOR	EXECUTADO NO PERÍODO (JUL-DEZ 2025)	ACUMULADO ATÉ O PERÍODO	
				VALOR	%
1 - Infraestrutura de Dados Resiliente e Habilidades Digitais	19.166.960	0	0	0	0,00%
2 - Portal Único de Serviços e Base de Dados Integrada (ES.GOV)	15.200.000	2.674.389	0	2.674.389	17,59%
3 - Modernização do Sistema de Gestão de Emergências	39.000.000	0	0	0	0,00%
4 - Gerenciamento do Programa	3.000.000	131.884	24.416	156.299	5,21%
<i>Front-end Fee</i>	153.040	153.040	0	153.040	100,00%
Totais	76.520.000	2.959.313	24.416	2.983.728	3,90%

Complementando a visão por componente, a tabela a seguir apresenta a execução financeira por categoria de gasto (natureza da despesa), evidenciando como os recursos foram classificados e aplicados. Observa-se que, no período, predominam despesas de custeio (custos operacionais e serviços), enquanto os dispêndios com obras e bens se concentram no acumulado até o período de referência, conforme a dinâmica de implementação do Programa.

Tabela 3 - Execução por Categoria de Gasto (US\$). Elaborado pela UGP-SECTI.

CATEGORIA DE GASTOS	ORÇAMENTO VIGENTE	ACUMULADO ANTERIOR	EXECUTADO NO PERÍODO (JUL-DEZ 2025)	ACUMULADO ATÉ O PERÍODO	
				VALOR	%
1 - Obras e Bens	58.631.000	2.674.389	0	2.674.389	4,6%
2 - Custos operacionais, custos de treinamento, serviços de consultoria e não consultoria	17.735.960	131.884	24.416	156.299	0,9%
3 - <i>Front-end Fee</i>	153.040	153.040	0	153.040	100,0%
Totais	76.520.000	2.959.313	24.416	2.983.728	3,90%

4.3. STATUS DA GOVERNANÇA FIDUCIÁRIA E COMPLIANCE

As informações a seguir registram as ações e avanços realizados na governança fiduciária do Programa, com destaque para a consolidação do SAFF, a atualização de instrumentos normativos e o fortalecimento de práticas de controle. Esses elementos são fundamentais para assegurar integridade, conformidade e rastreabilidade na gestão dos recursos e no alcance dos objetivos do Espírito Santo Mais Inteligente.

4.3.1. Sistema de Gestão Financeira

O marco central do período foi a consolidação da plena funcionalidade e parametrização do SAFF. Superada a etapa inicial de configuração, o sistema passou a operar como ferramenta estruturante para garantir a rastreabilidade dos pagamentos e a integridade dos registros financeiros em regime de caixa. O uso efetivo do SAFF ampliou a confiabilidade e a tempestividade das informações, permitindo a geração automatizada de relatórios e reduzindo limitações operacionais antes mitigadas por controles manuais.

4.3.2. Instrumentos Normativos e Estruturais

A Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) concluiu a revisão das seções financeiras do Manual Operativo do Programa (MOP) e o refinamento da Estrutura Analítica do Projeto (EAP). As atualizações reforçaram a aderência às diretrizes do Banco Mundial e promoveram maior alinhamento entre o fluxo de despesas, os mecanismos de controle e os produtos/entregas sob responsabilidade das Unidades de Implementação do Projeto (UIPs).

4.3.3. Gestão de Riscos Fiduciários

O monitoramento contínuo das rotinas financeiras permitiu identificar e mitigar riscos relevantes à execução e à conformidade fiduciária do Programa, com foco na integridade dos registros, na coordenação interáreas e na redução de impactos associados a variações cambiais.

- **Integridade de dados no SAFF:** manutenção da consistência das informações por meio de conciliações mensais entre o SAFF e o SIGEFES, assegurando aderência entre registros do Programa e o sistema financeiro estadual.

- **Sincronismo entre finanças e aquisições:** acompanhamento integrado entre as áreas financeira e de aquisições, visando reduzir hiatos entre planejamento orçamentário, formalização de contratações e execução financeira.
- **Volatilidade cambial:** manutenção do critério PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que sai) na conta designada em dólares, com controle do consumo de saldos por ordem de ingresso, mitigando efeitos de variação cambial no reporte das despesas.

4.4. CONSIDERAÇÕES FINAIS DE DESEMPENHO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA

O exercício de 2025 encerra-se com a arquitetura de governança financeira consolidada, evidenciada pela submissão regular dos IFRs via *Client Connection* e pelo encaminhamento do SoE nº 003-J, que reforçam a capacidade operacional e fiduciária da UGP para executar e reportar despesas de forma consistente e verificável.

Embora a execução financeira acumulada tenha sido majoritariamente suportada por recursos de contrapartida — em razão do reconhecimento de despesas estratégicas, como as vinculadas ao componente do Portal ES.GOV — o Programa encontra-se estruturalmente preparado para a etapa subsequente. Com a conclusão e/ou amadurecimento dos Termos de Referência de maior porte e a evolução das contratações, espera-se que, em 2026, haja maior participação relativa de gastos custeados pelos recursos do financiamento externo, em consonância com o cronograma físico-financeiro do Programa.

Dessa forma, o período encerra-se com bases fiduciárias fortalecidas e condições institucionais mais maduras para a expansão da execução financeira no exercício seguinte.

5. DESEMPENHO DA GESTÃO DE RISCOS AMBIENTAIS E SOCIAIS

5.1. INTRODUÇÃO

A dimensão ambiental e social integra os compromissos firmados pelo Programa e constitui um elemento central da sua governança e da gestão de riscos. No segundo semestre de 2025, as ações desenvolvidas nesse âmbito concentraram-se na implementação consistente desses compromissos, com foco na conformidade com os instrumentos ambientais e sociais aplicáveis, na atuação preventiva e na integração dos requisitos às rotinas de planejamento, execução e monitoramento.

Este capítulo apresenta uma visão sintética dos encaminhamentos adotados e dos avanços alcançados, evidenciando como a gestão ambiental e social tem contribuído para o atendimento às exigências acordadas, para a mitigação de riscos e para a preparação estruturada dos próximos ciclos de execução, em alinhamento com as expectativas da missão de supervisão e com as boas práticas de programas financiados pelo Banco Mundial.

5.2. OBJETIVOS

Esta seção apresenta os encaminhamentos adotados ao longo do semestre para fortalecer a integração dos requisitos ambientais e sociais na execução do programa, considerando a atuação coordenada da Unidade de Gestão do Programa (UGP), das Unidades de Implementação do Projeto (UIP 1, UIP 2 e UIP 3) e dos processos de aquisição.

As medidas implementadas refletem uma abordagem preventiva, proporcional aos riscos e orientada à melhoria contínua, contribuindo para a fluidez da execução e para o alcance sustentável dos resultados.

5.3. QUADROS SÍNTESES

Quadro I – Gestão do Mecanismo de Queixas e Reclamações	
ATIVIDADE	REGISTRO/RESULTADOS
Registro de reclamação referente à SMI 05 – TR Empresa Multidisciplinar	Representação apresentada por cidadão em 09/10/2025. Questionamentos sobre as regras do Regulamento do BM
Análise técnica da reclamação	A Comissão apresentou argumentação fundamentada nas regras de Aquisições do Banco Mundial.
Tramitação junto ao TCES	Processo não suspenso; prazo para resposta estipulado pelo Procurador.

Quadro II – Mecanismo de queixas: atividades	
Articulação com Ouvidoria-Geral do Estado (OGE)	Reunião de alinhamento realizado em 12.10.25
Ajustes no tratamento de reclamações sensíveis	Reunião técnica com especialista social do Banco Mundial em 18.11.25

Site da Ouvidoria-Geral do ES, o Programa ES +Inteligente já consegue visualização de status sobre informações, queixas e elogios	(Figura em 5.4)
---	-----------------

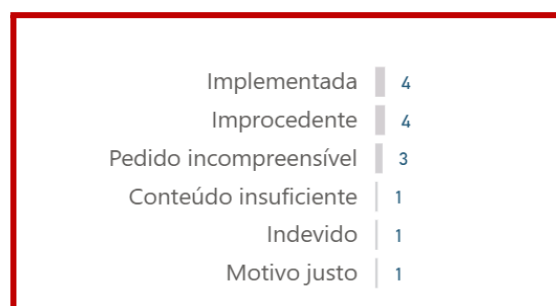
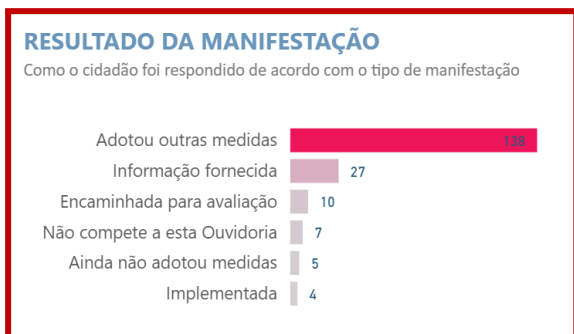
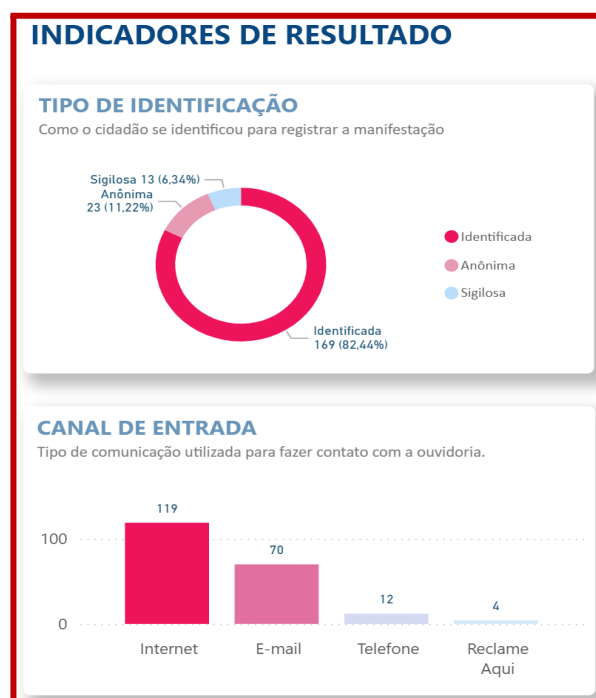
Vale ressaltar que a Ouvidoria-geral do ES lança novo Sistema e-OUV realizando mais uma importante entrega para os cidadãos capixabas e a transparência pública o que reforçará ainda mais as manifestações inerentes ao Programa ES + INTELIGENTE. Entre essas melhorias no novo Portal e-OUV estão:

- Um painel inicial objetivo que exibe um resumo geral das manifestações que estão com o órgão;
- Exibição da lista de manifestações, com ênfase nas informações mais relevantes para o atendimento;
- Separação do sistema público do sistema administrativo;
- Melhorias no *layout*;
- Visualização prévia de documentos;
- Responsividade para a utilização em dispositivos móveis.

Ainda, O sistema e-OUV disponibiliza um painel de monitoramento da Ouvidoria, que permite ao cidadão e aos gestores públicos acompanhar, de forma transparente, os registros de manifestações encaminhadas à administração pública estadual. Esse painel apresenta indicadores consolidados e também permite a visualização segmentada por órgão ou secretaria, possibilitando analisar o desempenho das unidades administrativas quanto ao recebimento e tratamento das demandas da sociedade. A seguir, foram anexados os quadros com dados referentes às Secretarias com sua respectivas UIPs do Programa.

5.4 Painel aberto do e-OUV ES

A) PRODEST (UIP 1)



No caso ilustrado nos quadros apresentados, observa-se a visualização referente ao Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo (PRODEST),

considerando o período compreendido entre 01 de janeiro de 2023 e 11 de março de 2026. O painel sintetiza as manifestações registradas na ouvidoria em diferentes categorias. Nesse intervalo temporal, foram registradas 8 denúncias, 144 reclamações, 2 elogios, 16 sugestões e 35 solicitações de informação. Esses dados evidenciam que a maior parte das manifestações corresponde à categoria reclamação, o que indica a predominância de demandas relacionadas à insatisfação ou à necessidade de correção de serviços públicos prestados pelo órgão.

Outro elemento relevante apresentado no painel refere-se ao status de atendimento das manifestações, que permite avaliar a eficiência administrativa na resposta ao cidadão. De acordo com os dados exibidos, 204 manifestações encontram-se dentro do prazo de resposta, enquanto apenas 1 registro aparece como vencido, indicando elevado nível de cumprimento dos prazos institucionais estabelecidos para atendimento das demandas. Além disso, o painel apresenta uma visualização temporal das manifestações por mês, evidenciando, por exemplo, registros nos meses de janeiro, fevereiro e março de 2026, o que possibilita acompanhar a evolução das demandas ao longo do tempo.

Complementarmente, o painel apresenta indicadores de resultado, os quais detalham características adicionais das manifestações registradas. Um desses indicadores refere-se ao tipo de identificação do cidadão no momento do registro da manifestação. Observa-se que a maioria dos usuários optou por realizar a manifestação de forma identificada, representando 169 registros (82,44%). Em menor proporção aparecem manifestações anônimas, com 23 registros (11,22%), e manifestações sigilosas, que totalizam 13 registros (6,34%). Esse indicador é importante para compreender o grau de confiança do cidadão na plataforma e na instituição pública responsável pelo tratamento das demandas.

Outro indicador relevante diz respeito ao canal de entrada das manifestações, ou seja, o meio utilizado pelo cidadão para registrar sua demanda junto à ouvidoria. Os dados

demonstram que o principal canal utilizado é a internet, com 119 registros, seguido pelo e-mail, com 70 manifestações. Em menor escala aparecem os registros realizados por telefone (12) e por meio da plataforma Reclame Aqui (4). Esse resultado evidencia a predominância dos canais digitais como principal meio de interação entre cidadão e administração pública, refletindo o avanço das estratégias de governo digital e da oferta de serviços públicos eletrônicos.

Além dos indicadores referentes ao volume, identificação do usuário e canais de entrada das manifestações, o painel da ouvidoria disponibilizado na plataforma e-OUV também apresenta informações relativas ao resultado do tratamento das manifestações, classificando a forma como cada demanda foi respondida pela administração pública. Esse conjunto de dados permite compreender não apenas a natureza das manifestações recebidas, mas também as providências adotadas pelos órgãos responsáveis após a análise das demandas apresentadas pelos cidadãos.

Entretanto, conforme informado pelo ponto focal da ouvidoria, embora essas manifestações estejam registradas e sistematizadas no painel da plataforma e-OUV, não houve encaminhamento à Unidade Implementadora do Projeto (UIP) de manifestações relacionadas ao Programa em questão. Dessa forma, segundo as informações disponibilizadas, nenhuma das manifestações registradas no período analisado apresentou relação direta com as atividades ou ações vinculadas ao Programa, não havendo registros específicos que demandassem análise ou providências por parte da UIP responsável.

B) SEG



Pedido genérico	2
Gerou sindicância	1
Motivou adequação das instal...	1

Os indicadores de manifestações registradas para a Secretaria de Estado de Governo (SEG) no período de 01 de janeiro de 2023 a 11 de março de 2026, conforme ilustrações acima, apresentam dados que demonstram o volume e a natureza das interações realizadas pelos cidadãos com a administração pública por meio do sistema de ouvidoria.

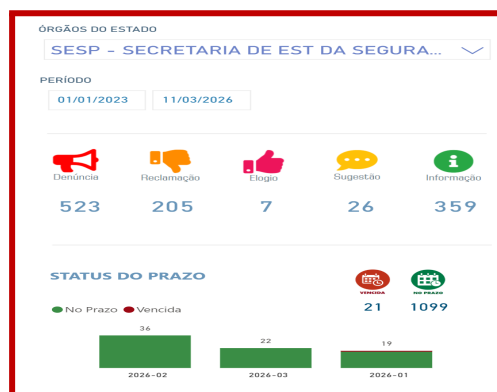
Nesse período, foram registradas 88 denúncias, 105 reclamações, 10 elogios, 24 sugestões e 47 solicitações de informação, evidenciando que as manifestações se concentram principalmente nas categorias de reclamação e denúncia. Em relação ao cumprimento dos prazos de resposta, o painel indica 268 manifestações respondidas dentro do prazo e 6 vencidas, o que demonstra elevado índice de atendimento tempestivo por parte da secretaria.

Quanto à forma de identificação do cidadão, observa-se maior predominância de manifestações anônimas, com 128 registros (46,72%), seguidas das manifestações identificadas, com 117 registros (42,7%), e das manifestações sigilosas, que totalizam 29 registros (10,58%). Esses dados indicam que parcela significativa dos usuários opta por registrar manifestações preservando sua identidade.

No que se refere aos canais de entrada, o principal meio utilizado pelos cidadãos é a internet, responsável por 222 registros, seguida por e-mail (26), telefone (24) e encaminhamentos provenientes do TCE-ES (2), evidenciando a predominância dos canais digitais no relacionamento entre sociedade e administração pública.

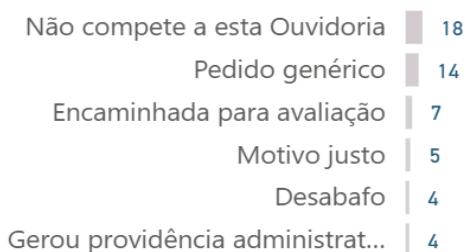
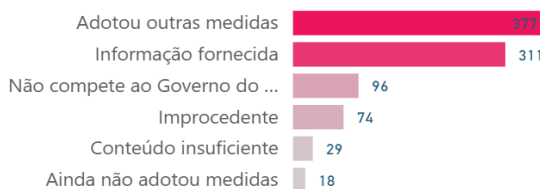
O painel também apresenta a classificação do resultado das manifestações, indicando as providências adotadas após a análise das demandas. Destacam-se os registros classificados como “Adotou outras medidas” (64) e “Informação fornecida” (44), além de “Desabafo” (28), “Gerou providência administrativa” (18) e “Não compete ao Governo do Estado” (18). Também aparecem manifestações encaminhadas para avaliação (12), classificadas como “motivo justo” (10), “implementada” (8) e “improcedente” (3). Em menor número constam registros como “ainda não adotou medidas” (2), “conteúdo insuficiente” (2), “não compete a esta ouvidoria” (2), “pedido genérico” (2), além de casos isolados que geraram sindicância (1) ou motivaram adequação de instalações (1).

C) SESP



RESULTADO DA MANIFESTAÇÃO

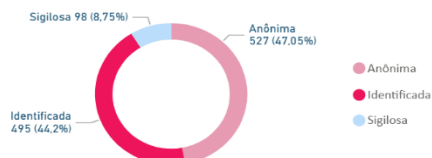
Como o cidadão foi respondido de acordo com o tipo de manifestação



INDICADORES DE RESULTADO

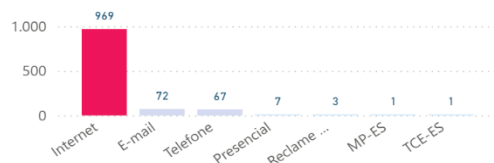
TIPO DE IDENTIFICAÇÃO

Como o cidadão se identificou para registrar a manifestação



CANAL DE ENTRADA

Tipo de comunicação utilizada para fazer contato com a ouvidoria.



Dados pessoais	3
Gerou advertência/notificação	3
Motivou adequação das instal...	3
Pedido incompreensível	3
Gerou denúncia da Lei Anticor...	1
Pedido exige tratamento adici...	1

Por fim, o painel da ouvidoria disponível na plataforma e-OUV também apresenta os indicadores de manifestações registradas para a Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social (SESP) no período de 01 de janeiro de 2023 a 11 de março de 2026. Essas informações permitem observar o volume de manifestações recebidas, os canais utilizados pelos cidadãos, a forma de identificação adotada e os resultados das providências administrativas decorrentes das demandas registradas.

No período analisado, foram registradas 523 denúncias, 205 reclamações, 7 elogios, 26 sugestões e 359 solicitações de informação, demonstrando que a maior parte das manifestações está relacionada a denúncias e pedidos de informação, o que é compatível com a natureza das atividades institucionais vinculadas à área de segurança pública. Em relação ao cumprimento dos prazos de resposta, o painel indica

1.099 manifestações respondidas dentro do prazo e 21 manifestações vencidas, evidenciando elevado nível de atendimento tempestivo por parte da secretaria.

Quanto ao tipo de identificação do cidadão, observa-se predominância de manifestações anônimas, que correspondem a 527 registros (47,05%), seguidas das manifestações identificadas, com 495 registros (44,2%), e das manifestações sigilosas, totalizando 98 registros (8,75%). Esse cenário indica que uma parcela significativa dos cidadãos opta por preservar sua identidade ao registrar manifestações relacionadas ao tema da segurança pública.

No que se refere aos canais de entrada, verifica-se predominância do registro por meio da internet, com 969 manifestações, seguido por e-mail (72) e telefone (67). Também foram registrados atendimentos realizados de forma presencial (7) e encaminhamentos provenientes de outras instituições, como Reclame Aqui (3), Ministério Público do Espírito Santo – MP-ES (1) e Tribunal de Contas do Estado – TCE-ES (1), evidenciando a diversidade de meios disponíveis para o contato do cidadão com a ouvidoria.

O painel também apresenta a classificação do resultado das manifestações, indicando as providências adotadas após análise das demandas. Destacam-se os registros classificados como “Adotou outras medidas” (377) e “Informação fornecida” (311). Também aparecem manifestações classificadas como “Não compete ao Governo do Estado” (96) e “Improcedente” (74). Outras categorias incluem “Conteúdo insuficiente” (29), “Ainda não adotou medidas” (18), “Não compete a esta Ouvidoria” (18) e “Pedido genérico” (14), além de manifestações encaminhadas para avaliação (7) e classificadas como “Motivo justo” (5).

Em menor número, observam-se manifestações classificadas como “Desabafo” (4) e “Gerou providência administrativa” (4). Também aparecem registros relacionados a “Dados pessoais” (3), “Gerou advertência/notificação” (3), “Motivou adequação das instalações” (3), “Pedido incompreensível” (3) e “Processo decisório em curso” (3), além de casos classificados como “Informação sigilosa classificada” (2). Registros pontuais

incluem ainda “Gerou denúncia da Lei Anticorrupção” (1) e “Pedido exige tratamento adicional” (1).

Assim como observado nos demais órgãos analisados, essas informações são sistematizadas e disponibilizadas no painel da plataforma e-OUV com o objetivo de promover transparência, monitoramento e acompanhamento das manifestações dos cidadãos. Contudo, conforme informado pelo ponto focal da ouvidoria, não houve encaminhamento à Unidade Implementadora do Projeto (UIP) de manifestações relacionadas ao Programa, não sendo identificadas demandas específicas vinculadas às ações do Programa no período analisado.

5.5 AVALIAÇÃO DO MECANISMO DE QUEIXAS E RECLAMAÇÕES DO PAINEL ABERTO DO e-OUV ES

A avaliação do Mecanismo de Queixas e Reclamações (Grievance Redress Mechanism – GRM) do Programa Espírito Santo Mais Inteligente foi realizada considerando as informações disponibilizadas no Painel Aberto da plataforma e-OUV ES, conforme apresentado no item 5.4 deste relatório. Esse painel constitui um instrumento público de transparência e monitoramento que consolida as manifestações registradas pelos cidadãos junto à administração pública estadual, permitindo sua visualização de forma agregada e também segmentada por órgão ou secretaria.

No contexto do Programa, foram analisados os dados referentes às instituições que atuam como Unidades Implementadoras do Projeto (UIP) — Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo (PRODEST), Secretaria de Estado do Governo (SEG) e Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social (SESP). Os infográficos apresentados no painel evidenciam o volume e a natureza das manifestações registradas nessas instituições no período compreendido entre janeiro de 2023 e março de 2026, incluindo denúncias, reclamações, elogios, sugestões e solicitações de informação.

Observa-se que o painel apresenta indicadores que permitem avaliar diferentes dimensões do funcionamento do sistema de ouvidoria, tais como: volume de manifestações recebidas, tipologia das demandas, canais de entrada utilizados pelos cidadãos, forma de identificação do usuário e situação de atendimento das manifestações em relação aos prazos institucionais de resposta. Esses indicadores são disponibilizados com o objetivo de demonstrar a dinâmica das manifestações recebidas pela administração pública ao longo do período, bem como o desempenho institucional no tratamento dessas demandas, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da prestação de contas e da governança pública.

No caso do PRODEST, os dados apresentados no painel evidenciam predominância de manifestações classificadas como reclamações, seguidas por solicitações de informação, denúncias, sugestões e elogios. Os indicadores também demonstram elevado percentual de manifestações respondidas dentro do prazo institucional estabelecido, o que sinaliza adequada capacidade administrativa de resposta às demandas da sociedade.

Para a SEG, os registros indicam maior concentração de manifestações nas categorias de reclamações e denúncias, acompanhadas por solicitações de informação, sugestões e elogios. O painel também apresenta detalhamento dos resultados decorrentes da análise das manifestações, incluindo registros de providências administrativas adotadas, fornecimento de informações e encaminhamentos institucionais pertinentes.

No caso da SESP, observa-se volume significativamente maior de manifestações, com destaque para denúncias e solicitações de informação, o que é compatível com a natureza das atividades desenvolvidas na área de segurança pública. Assim como nas demais instituições analisadas, o painel indica elevado nível de atendimento dentro dos

prazos estabelecidos, bem como diversidade de providências administrativas resultantes das manifestações registradas.

Cabe destacar que os dados disponibilizados no Painel Aberto do e-OUV ES não se referem exclusivamente ao Programa Espírito Santo Mais Inteligente, mas sim ao conjunto de manifestações registradas para cada órgão ou secretaria da administração pública estadual. Dessa forma, os indicadores apresentados devem ser interpretados como informações institucionais agregadas, cujo objetivo é demonstrar o comportamento geral das manifestações recebidas pelas instituições no período analisado.

No âmbito específico do Programa, foi estabelecido fluxo institucional de comunicação entre a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP), a Ouvidoria-Geral do Estado (OGE) e os pontos focais das secretarias executoras, com o objetivo de assegurar que eventuais manifestações relacionadas ao ES Mais Inteligente sejam devidamente identificadas e encaminhadas para análise técnica. Nesse alinhamento institucional, ficou acordado que sempre que houver registro de manifestação diretamente relacionada ao Programa, a UGP deverá ser formalmente comunicada por meio do ponto focal da respectiva secretaria, permitindo a adoção das providências necessárias no âmbito da gestão socioambiental e institucional do Projeto.

Adicionalmente, foi pactuado que, nos casos de denúncias classificadas como sigilosas, a Ouvidoria comunicará apenas a ocorrência do registro, sem detalhamento do conteúdo da manifestação. Esse procedimento visa preservar a confidencialidade das informações e proteger a identidade do manifestante, em conformidade com as normas de proteção de dados e com as boas práticas internacionais recomendadas para o tratamento de denúncias sensíveis.

À luz das informações disponibilizadas no painel e das comunicações institucionais recebidas pelos pontos focais das secretarias e pela Ouvidoria, não foram identificadas

manifestações diretamente relacionadas às ações ou atividades do Programa Espírito Santo Mais Inteligente no período analisado. Dessa forma, embora exista volume relevante de manifestações registradas nos órgãos executores, não houve encaminhamento específico à UGP que demandasse análise ou providência vinculada ao Programa.

De forma geral, os dados do Painel Aberto do e-OUV ES, aliados ao fluxo institucional estabelecido entre a Ouvidoria-Geral do Estado, as secretarias executoras e a Unidade de Gerenciamento do Programa, demonstram que o mecanismo de queixas e reclamações se encontra operacional, acessível e institucionalmente integrado, assegurando condições adequadas para registro, acompanhamento e tratamento de eventuais manifestações relacionadas ao Programa.

Esse arranjo institucional está alinhado às diretrizes previstas nas Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial, em especial à NAS 10 – Engajamento das Partes Interessadas, que estabelece a necessidade de existência de mecanismos transparentes, acessíveis e responsivos para o registro e tratamento de reclamações por parte dos cidadãos e demais partes interessadas.

Assim, conclui-se que o sistema de ouvidoria utilizado pelo Estado do Espírito Santo, aliado aos procedimentos institucionais adotados pela UGP e pelas UIPs, oferece estrutura adequada para o funcionamento do mecanismo de queixas do Programa, contribuindo para o fortalecimento da transparência, da governança e da confiança institucional no processo de implementação do Espírito Santo Mais Inteligente.

Quadro III – Engajamento de Partes Interessadas e Grupos Vulneráveis			
ATIVIDADE	SITUAÇÃO	REGISTRO/RESULTADOS	PRÓXIMOS PASSOS
Articulação com SEBRAE/ES – Programa Plural	Considerando a capilaridade do SEBRAE e sua atuação junto a públicos diversos (empreendedores,	Identificação de oportunidades para inserção de conteúdos sobre serviços digitais do Governo nas trilhas formativas do SEBRAE	Formalizar a parceria com definição clara de papéis e responsabilidades (UGP, UIPs e SEBRAE); Desenvolver módulos formativos integrados

	mulheres, jovens, comunidades tradicionais e pequenos negócios), foi realizada articulação institucional com o SEBRAE/ES	Alinhamento inicial para uso das redes e metodologias do SEBRAE como instrumento de mobilização e engajamento.	(empreendedorismo + uso do Portal Único); Incorporar abordagem de acessibilidade e linguagem cidadã no conteúdo. Integrar os resultados ao monitoramento do PEPI
Interlocução com povos indígenas (UFES -Aracruz)	em parceria com a UFES , com o objetivo de promover escuta qualificada e apresentar o Programa ES Mais Inteligente, especialmente no que se refere ao acesso a serviços públicos digitais. A ação buscou compreender as especificidades socioculturais, barreiras de acesso e demandas relacionadas à inclusão digital desses grupos.	estabelecimento de diálogo direto com comunidades indígenas, promovendo um ambiente de confiança e participação. Foram identificadas barreiras relevantes, como limitações de conectividade, necessidade de adaptação linguística e cultural, e baixo nível de familiaridade com plataformas digitais.	Avaliar soluções de acesso considerando limitações de conectividade (offline / baixa conectividade) Realizar novas rodadas de escuta para aprofundamento das demandas com as respectivas devolutivas (processo contínuo) transformar a escuta em adaptações reais do serviço Integrar os resultados ao monitoramento do PEPI
Identificação de parceiros institucionais.	Foi realizado seminário com educadores do Programa Qualificar ES, com o objetivo de apresentar o Programa ES Mais Inteligente, sensibilizar os participantes quanto à importância da inclusão digital e explorar o papel dos educadores como agentes multiplicadores no uso dos serviços públicos digitais.	Sensibilização dos educadores sobre o uso e importância do Portal Único Identificação do papel dos educadores como multiplicadores de conhecimento Abertura de canal para integração entre capacitação e uso de serviços digitais Interesse dos participantes na incorporação de conteúdos práticos nos cursos	Desenvolver conteúdos didáticos específicos sobre uso do Portal Único para educadores; Realizar capacitações práticas com foco em aplicação em sala de aula; Estruturar metodologia de ensino voltada ao uso de serviços digitais; Integrar os resultados ao monitoramento do PEPI

Figura 2 - (POWER BI PESQUISA POVOS INDÍGENAS)



A

Fig.2, criada com a inserção de dados no *power BI*, trata-se de uma pesquisa de escuta qualificada realizada junto a primeira Turma indígena em Pedagogia (UFES), apresentada por meio de painel analítico em *Power BI*, com o objetivo de sistematizar percepções e contribuições dos participantes sobre inclusão digital, acesso a serviços públicos digitais e oportunidades de capacitação. A pesquisa integra as ações de engajamento social do Programa Espírito Santo Mais Inteligente.

A pesquisa foi realizada em novembro de 2025, ação *in loco* onde foi realizada apresentação institucional do Programa junto aos graduandos indígenas na Aldeia Pau Brasil, no município de Aracruz (ES).

Para além de reforçar a implementação do Programa, ressaltamos o lançamento do Portal Único e seus benefícios. Nesse contexto, coletamos por meio dessa pesquisa quais os serviços mais relevantes do Portal para atender a Aldeia e possíveis dificuldades enfrentadas no acesso aos serviços públicos digitais. Destaque para Carteira de identidade. Embora não seja serviço do Portal, os participantes citaram a dificuldade de acessar serviços, considerando a qualidade da *internet* local. Os representantes da

SEG e do DATACENTER presentes registraram os pontos para as providências posteriores cabíveis.

Na oportunidade foram apresentados os Programas Qualificar ES e o Formação Avançada que estão indiretamente fortalecendo o programa ES MAIS INTELIGENTE com suas trilhas na qualificação de habilidades digitais, fator primordial para o uso pleno dos serviços que serão disponibilizados.

FIGURA 3 (INFOGRÁFICO PESQUISA POVOS INDÍGENAS)



A análise dos dados apresentados na figura 3 acima, revela um cenário bastante relevante sobre o perfil dos participantes e sua relação com o programa e o portal, trazendo tanto indicadores positivos quanto pontos críticos que exigem atenção estratégica. É preciso ressaltar que a pesquisa foi realizada com 26 (vinte e seis) indígenas por ser uma turma específica de alunos, porém, com representantes de outros povos da região.

Inicialmente, observa-se um forte protagonismo feminino, com 88% dos discentes sendo mulheres. Esse dado pode ser interpretado como um avanço importante em termos de

inclusão e acesso, especialmente considerando políticas públicas voltadas à equidade de gênero. No entanto, também levanta uma reflexão: há baixa adesão de outros grupos, especialmente homens, o que pode indicar necessidade de estratégias mais amplas de engajamento. Outro fator relevante é que dados do Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP) indicam que as mulheres são maioria nas licenciaturas, representando aproximadamente 74% das matrículas. No curso de Pedagogia, essa predominância é ainda mais acentuada, podendo ultrapassar 90%, evidenciando a feminização histórica da formação docente no Brasil.

Outro ponto positivo é o alto nível de escolaridade: 92% possuem ensino médio ou superior. Por outro lado, esse dado também pode indicar uma barreira de acesso para populações com menor escolaridade, o que vai na contramão dos princípios de inclusão digital e social defendidos por programas públicos e pelo próprio Banco Mundial.

O dado mais expressivo é o acesso à *internet* (100%), sendo majoritariamente via celular (73%). Isso reforça que a estratégia digital do programa é adequada à realidade da população. Contudo, isso também exige uma reflexão importante: o portal e os serviços estão realmente otimizados para uso *mobile*? Caso contrário, há um risco de exclusão funcional, mesmo com acesso garantido.

Quando se analisa a experiência com o programa, percebe-se um cenário misto. A avaliação geral é positiva (65%), o que demonstra que a iniciativa tem aceitação. Entretanto, esse número não é tão elevado quanto poderia ser, especialmente considerando o perfil mais escolarizado dos participantes. Isso indica espaço claro para melhoria na entrega de valor.

O ponto mais crítico está na adesão ao portal, com apenas 46% dos participantes afirmando ter acessado a plataforma. Esse dado é um alerta estratégico: há um descolamento entre o programa e o uso efetivo da ferramenta digital, baixa divulgação direcionada,

Por fim, a usabilidade do portal é considerada fácil por 59% dos usuários. Embora seja um indicador razoável, ele não é suficiente para um sistema público digital, que deveria buscar níveis superiores de aceitação (idealmente acima de 80%).

Para destacar os pontos relevantes adquiridos na pesquisa, segue o quadro abaixo:

OBJETO	CENÁRIO	MITIGAÇÃO
inclusão	Majoritariamente feminina	estratégias mais amplas de engajamento.
internet	Acesso via celular	Otimização dos serviços do Portal.
Adesão ao Portal	apenas 46% dos participantes	Melhorar a divulgação direcionada e adequar os serviços às necessidades reais dos indígenas.
usabilidade do portal	considerada fácil por 59% dos usuários	testes contínuos com usuários e ajustes baseados em <i>feedback</i> .

Quadro IV – Boas Práticas e Articulação Interprogramas			
ATIVIDADE	SITUAÇÃO	REGISTRO/RESULTADOS	PRÓXIMOS PASSOS
Parceria: Integração com o Programa Formação Avançada.	iniciada articulação institucional	A parceria possibilitou a identificação de oportunidades para integração de conteúdos estratégicos voltados ao uso do Portal Único e à qualificação técnica de servidores e usuários,	Formalizar fluxo contínuo de integração entre capacitação e implementação do Programa
Parceria: Integração com o Programa Qualificar ES (Reunião com os coordenadores do CEETS)	iniciada articulação institucional	CEETS demonstrou disponibilidade para incorporar conteúdo sobre	Desenvolver módulo específico:

para conhecer o programa dos cursos em habilidades digitais e quais as dificuldades que os usuários teriam para acessar o Portal Único.		serviços digitais do Governo nos cursos ofertados. integração direta entre capacitação digital (Qualificar ES) e uso prático do Portal Único	"Como acessar e utilizar o Portal ES.GOV" Aplicação nos cursos de habilidades digitais do Qualificar ES
Parceria: startups "tecperifa"	iniciada articulação institucional	identificada a capacidade dessas organizações em atuar como pontes de inclusão digital, ampliando o alcance do Programa junto a públicos historicamente menos atendidos. A parceria também evidenciou potencial para utilização desses espaços como ambientes de capacitação prática e sensibilização para uso do Portal Único	Realizar ações piloto em comunidades do entorno para validação da metodologia, desenvolver materiais didáticos simplificados e adaptados à realidade local (linguagem acessível e foco prático), formalizar a parceria com definição de responsabilidades e fluxo de reporte à UGP

5.4. MAPEAMENTO EXPLÍCITO – NAS x AÇÕES DO 2º SEMESTRE DE 2025

Quadro V – Matriz NAS x Ações Implementadas (2025)		
NORMA AMBIENTAL E SOCIAL (NAS)	AÇÕES PERÍODO 1º/JUL a 31/DEZ	EVIDÊNCIAS
NAS 1 – Avaliação e Gestão de Riscos e Impactos	revisão de processos de aquisições e fortalecimento institucional	TdR aprovados
NAS 2 – Trabalho e Condições de Trabalho	Transparência nos TRs e exigências contratuais alinhadas às Normas do BM	SMLs publicadas e TRs revisados
NAS 3 – Eficácia no uso dos recursos e prevenção e gestão da poluição	Será monitorado por ocasião das obras e remoção dos materiais da área do CIDES	Sem evidência

NAS 4 – Saúde e segurança comunitária	Será monitorado por ocasião das obras e remoção dos materiais da área do CIDES e Prodest	Sem evidência
NAS 7 – Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais	Diálogo com povos indígenas (UFES/Aracruz) e articulação com comunidades quilombolas via SEBRAE	Registros de reuniões, agendas e comunicações institucionais
NAS 7 – Povos Indígenas e Comunidades Tradicionais	Iniciar conversar com Projetos de grupos vulneráveis como “mulheres Mil”, “Badá Coletivo”	Agendamento para interagir com grupos vulneráveis (ouvindo e apresentando o Programa).
NAS 8 – Patrimônio Cultural	Monitoramento por ocasião das obras CIDES e PRODEST	Sem evidência
NAS 10 – Engajamento das Partes Interessadas	Funcionamento do Mecanismo de Queixas, reuniões com OGE, divulgação de informações, escuta social, e propostas de parcerias.	Relatórios de reuniões, site institucional, Ouvidoria
NAS 10 – Engajamento das Partes Interessadas	Monitoramento das reclamações	Mecanismo de queixas das Ouvidorias.

5.5. PONTOS DE ATENÇÃO

PONTOS DE ATENÇÃO				
DIMENSÃO	PONTO DE ATENÇÃO	DESCRIÇÃO DO RISCO/FRAGILIDADE IDENTIFICADA	IMPACTO POTENCIAL	AÇÃO PLANEJADA
Governança A&S	Execução plena do PCAS	Apesar do cumprimento formal de grande parte dos compromissos, algumas ações dependem do início das obras	Risco de não conformidade com NAS 1	Fortalecer monitoramento semestral com implementação de checklist para monitoramento do PCAS e evidências padronizadas

Governança A&S	Integração entre UGP e UIPs	Assimetria no nível de maturidade socioambiental entre as UIPs	Fragmentação da gestão A&S	Reforçar reuniões periódicas e padronização de fluxos
Instrumentos A&S	Implementação o prática do PGMO	PGMO publicado, porém, implementação pelas empresas ainda não testada em campo	formalmente estabelecido no âmbito do Programa; contudo, sua implementação pelas empresas contratadas ainda não foi testada em campo, o que representa um estágio inicial de operacionalização, demandando acompanhamento próximo para validação de sua efetividade e eventuais ajustes.	Monitoramento intensivo inicial (fase crítica); Checklists padronizados de fiscalização; Exigir das empresas a apresentação de: Plano de Gestão de Mão de Obra operacionalizado; Capacitação direcionada às empresas
Instrumentos A&S	Conclusão e validação do PGAS Modelo	Modelo de documento sendo criado para inspirar às empresas no C-PGAS que será exigido na contratação	Padronização e qualidade técnica; Redução de riscos socioambientais; Melhoria da gestão contratual	validação e publicação da versão final.
Mecanismo de Queixas	Ausência de fluxo consolidado entre as ouvidorias setoriais e a UGP	Descumprimento dos requisitos ambientais e sociais.	Reclamações não chegarem à UGP	Implementar padrão de repasse das reclamações pela ouvidoria-setorial à UGP
Mecanismo de Queixas	Monitoramento de indicadores do mecanismo	Existência do canal, mas ausência de indicadores consolidados de desempenho	Fragilidade no cumprimento da NAS 10	Criar indicadores de tempo, resposta e satisfação
Mecanismo de Queixas	Baixo registro de manifestações	Ausência ou baixo número de registros pode indicar falha de acesso ou divulgação	Subnotificação de conflitos	implementadas ações de reforço da divulgação, ampliação dos canais de acesso, sensibilização das

				partes interessadas e monitoramento contínuo do mecanismo de queixas
Engajamento social	Sistematização do PEPI	Ações de engajamento realizadas de forma pontual, sem calendário consolidado	Descumprimento parcial da NAS 10	implementação de checklist para monitoramento das ações de engajamento do PEPI de forma padronizada.
Grupos vulneráveis	Formalização do diálogo contínuo	Avanços iniciais com indígenas e quilombolas, mas sem instrumentos formais de acompanhamento	Risco de descontinuidade do diálogo	Criar plano específico de engajamento com grupos vulneráveis
Grupos vulneráveis	Registro e devolutiva das escutas	Falta de sistematização das contribuições recebidas	Perda de evidências para o BM	Padronizar ata, registro e respostas.
Capacitação	Multiplicação do conhecimento NAS	Capacitações concentradas nos pontos focais, com baixa disseminação interna	Dependência de pouco atores	Criar Plano de Multiplicação de Conhecimento
Capacitação	Continuidade da formação A&S	Necessidade de capacitação contínua para novas equipes	Risco de retrocesso institucional	Institucionalizar trilha formativa A&S
Aquisições	Incorporação efetiva das NAS nos contratos	Revisão em andamentos, porém, nem todos os contratos estão consolidados	Risco Jurídico e contratual	Criar checklist obrigatório A&S para conferência das NAS na pré-publicação
Aquisições	Gestão de reclamações sobre compras	Reclamação formal registrada (SMI 05) exige acompanhamento estruturado	Risco de Judicialização	Monitorar prazos, respostas e satisfação dos licitantes
Comunicação	Plano de comunicação Integrado finalizado	Compartilhar com a SECOM o Plano para que não haja fragmentação na comunicação entre UGP, UIPs e SECOM.	Baixa visibilidade e engajamento	Concluir e executar o Plano de Comunicação Integrado pela SECOM

Comunicação	Acessibilidade da informação	Linguagem técnica pode dificultar acesso de públicos vulneráveis	Exclusão informacional	Adaptar linguagem e formatos
Monitoramento	Integração de dados	Informações dispersas entre UIPs e sistemas	Retrabalho e inconsistência	Centralizar dados na NGAS/UGP
Sustentabilidade	Continuidade das boas práticas	Boas práticas identificadas, mas sem institucionalização formal	Perda de legado	Formalizar como diretrizes do Programa

5.6. INDICADORES DE MONITORAMENTO AMBIENTAL E SOCIAL

INDICADOR	FORMAS DE MENSURAÇÃO	DESCRIÇÃO DO INDICADOR	DIMENSÃO
Nº de instrumentos A&S monitorados	11	Quantidade de instrumentos ambientais e sociais acompanhados (PCAS, PEPI, AAS, PGMO, MOP e PGAS e verificação de 05 TRs)	GOVERNANÇA A&S
Nº de reclamações registradas	04	Total de manifestações recebidas relacionadas ao Programa	MECANISMO DE QUEIXAS (PORTAL ÚNICO)
Nº de SMI's publicadas	02	Quantidade de solicitações de manifestações de interesse publicadas no período	TRANSPARÊNCIA E AMPLITUDE
Nº de canais de divulgação utilizadas (VER FIGURA 4)	07	Total de canais utilizados (DIO, site, Rede, email, institucional)	TRANSPARÊNCIA E AMPLITUDE
Nº de ações de engajamento realizadas (POVOS INDÍGENAS E PROFESSORES E COORDENADORES DE PROGRAMAS DO ESTADO)	02	Reuniões, encontros, consultas, e agendas com partes interessadas	ENGAJAMENTO SOCIAL
Nº de Instituições/parceiros envolvidos	02	Quantidade de órgãos, programas e parceiros envolvidos	ENGAJAMENTO SOCIAL
Nº de ações com grupos vulneráveis (POVOS INDÍGENAS)	01	Ações específicas com indígenas, quilombolas, mulheres, minorias	GRUPOS VULNERÁVEIS
Nº de participantes de grupos vulneráveis	26	Total de pessoas pertencentes a grupos vulneráveis alcançadas	GRUPOS VULNERÁVEIS

Nº de capacitação A&S realizadas	01	Treinamentos, seminários e oficinas sobre ESF/NAS	CAPACITAÇÃO
Parceria: Nº de capacitação A&S realizadas no Q Empreendedor	434	Participantes da trilha de inovação e conexão de 2023 a 2025	434 alunos, sendo 381 mulheres
Parceria: Nº de capacitação A&S realizadas pelo Qualificar ES	19.500	Qualificação profissional em cursos presenciais e online	Modalidade Online: 10.468 alunos 9.032 mulheres Modalidade presencial: 14.162 alunos 11.229 mulheres
Nº de parcerias interprogramas	85.252	Parceria ativas com Formação Avançada (Cousera), Qualificar ES e Q Empreendedor ES	Participantes: 85.252 Mulheres: 58.262
Nº de ações reconhecidas externamente	01	Premiações, menções ou reconhecimentos institucionais	IMPACTO SOCIAL Coautoria da Consultora de Comunicação na bibliografia do Governo: tema: ES+ Inteligente: o governo digital integrado
Nº de conteúdos publicados sobre o Programa pela UGP	04	Notícias, cards, matérias, vídeos	COMUNICAÇÃO
Reuniões estratégicas (SESP)	70	Alinhamentos sobre Projetos que envolvem a UIP 3	GOVERNANÇA

Figura 4 – Divulgação de licitação



The screenshot shows the SESP website interface. On the left is a sidebar menu with various links like 'Licitações', 'Programa Estado Presente', and 'Portal da Segurança Escolar'. The main content area features a 'NOTÍCIAS' section with two articles. The first article, dated 27/01/2026, is titled 'AVISO DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL PARA O PROGRAMA ES + INTELIGENTE'. It mentions that the SECTI is opening a bidding process for a general graphic services company. The second article, dated 26/01/2026, is titled 'SESP RECEBE VISITA DE COMITIVA DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA' and reports that Espírito Santo was the fifth state with the most executions of the National Fund for Public Security in 2025. At the bottom, there is a 'ACESSO RÁPIDO' section.

5.7. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 1 (PRODEST)

O Componente 1 (Infraestrutura de Dados Resiliente) encerra o segundo semestre de 2025 com avanços estruturantes na preparação para as obras do Datacenter 2.

- No âmbito técnico-ambiental, foi realizada a sondagem do terreno, cujo laudo foi analisado pelo ponto focal para assuntos socioambientais que confirmou o cumprimento das normas de segurança do trabalho, uma vez que as atividades de campo, como a sondagem do terreno, que envolvem riscos ocupacionais e demandam a aplicação de medidas de saúde e segurança no trabalho. (PGMO)
- Durante os estudos e identificando condicionantes ambientais (lençol freático e solo de aterro) para o futuro edital de obras.
- O engajamento social superou a fase de identificação, estabelecendo canais diretos com lideranças chave dos bairros Jardim Carapina e André Carloni, incluindo a Presidência do Centro Comunitário local.
- A divulgação do programa foi intensificada com a participação em feiras de inovação e ações específicas com povos indígenas, cumprindo as diretrizes do PEPI.

6. EXECUÇÃO DO PLANO DE ENVOLVIMENTO DAS PARTES INTERESSADAS (PEPI)

QUADRO 12 (PEPI) - ATUALIZAÇÃO DE AÇÕES DE ENVOLVIMENTO

PARTE INTERESSADA	AÇÃO PREVISTA	EXECUÇÃO/EVIDÊNCIAS
População em geral	Veiculação na imprensa	<i>a) Apresentação oficial realizada em 11/08/2025 com ampla cobertura da mídia (site do governo, veículos locais e regionais) apresentando o investimento e benefícios do Projeto.</i> <i>b) Material informativo: Distribuição de Cards digitais em material gráfico em eventos</i>

Entes públicos locais (DER)	Consultas e alinhamentos	a) Placa de sinalização nas obras: reunião com DER EM 16/09/2025 para definição de layout de tapumes com placas indicativas sobre a obra e posteriormente sobre o Projeto. b) A instalação de placas está suspensa temporariamente aguardando definições finais do projeto executivo. Realizada reunião com o Departamento de Edificações e de Rodovias do Espírito Santo (DER-ES) em 16/09/2025 para definição do layout dos tapumes e das placas de sinalização informativas relativas às futuras obras e ao Projeto. No momento, a instalação das placas encontra-se temporariamente suspensa, uma vez que depende da conclusão e validação do projeto executivo das intervenções. Após a finalização dessa etapa técnica, serão definidos os locais e as especificações finais para a instalação das placas informativas.
Comunidades do entorno (Bairros Jardim Carapina e André Carloni)	Reuniões com lideranças	a) mapeamento de lideranças concluído e estabelecidos canais de comunicação de comunicação direta com: a) Sr. Sandro Costa Locutor (Presidente do Centro Comunitário de Jardim Carapina; b) Srª Danizinha (liderança Jardim Carapina); c) Mestre Marcos (CONEGRO-André Carloni); d) Sr. Gean Carlos (CDDH – André Carloni).
Alinhamentos com as parcerias	Participação em Seminário	Reforçando aos professores dos Programas Qualificar ES e Formação avançada a parceria para focar em habilidades digitais, um dos alinhamentos com o Programa.
Profissionais de tecnologia/setor	Eventos e treinamentos	a) participação ativa com estande e equipe técnica em 3 eventos estratégicos b) Feira ESX 2025 (JULHO) praça do PAPA realizada anualmente

		c) Terceira Semana Estadual de Ciência realizada no Shopping Vitória, em dezembro
--	--	---



Roger Trancoso (PRODEST), UGP DO E + Inteligente, Equipe Qualificar ES e Representantes do Formação Avançada na aldeia Pau Brasil (Aracruz)



As equipes apresentando os Programas que trabalham em parceria com o Programa ES + Inteligente à primeira Turma de Pedagogia formada somente com indígenas da região de Aracruz/ES.

Foi aplicado questionário para oitiva das demandas dos povos indígenas pertinentes ao Portal Único do Governo.

Dados foram compilados e à SEG.

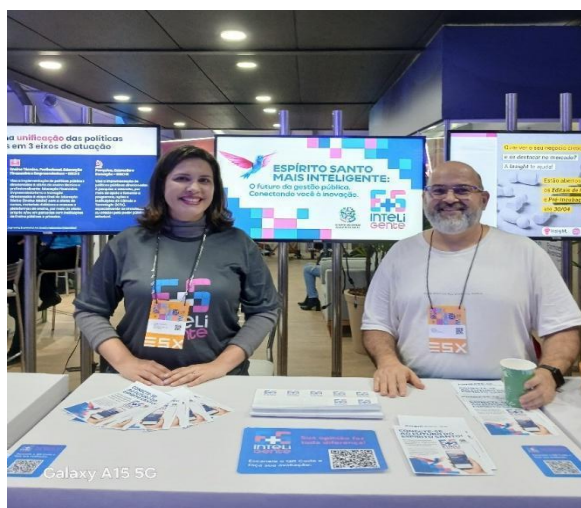
Devolutivas ainda não foram enviadas e será demanda para os próximos meses.



Apresentando o Programa ES + Inteligente no Seminário Metodologias Digitais com os Professores dos Programa Qualificar ES e

Formação Avançada com intuito de reforçar a parceria nas capacitações em habilidades digitais.

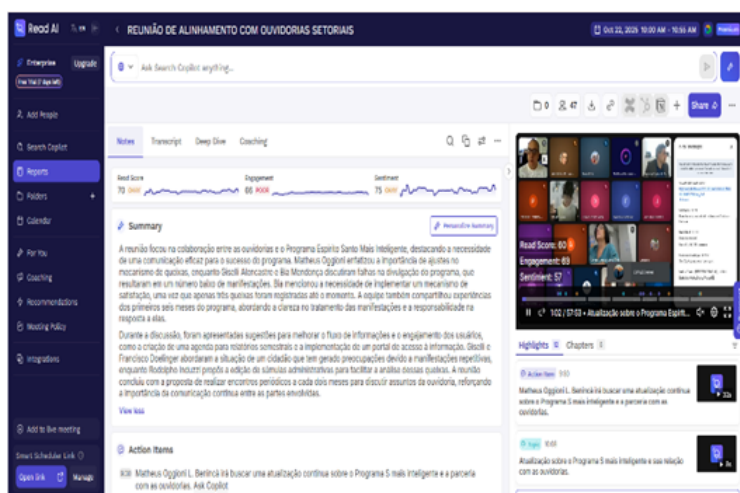
Participação de Roger Trancoso (PRODEST), Débora Cotrin (SEG), Cláudio e Gladys, representando o Programa ES + Inteligente.



Estande na Feira ESX 2025



Estande da 3ª Semana de C&T



Registro da reunião com a equipe de ouvidoria (Mecanismo de queixas)

7. MONITORAMENTO DO PLANO DE COMPROMISSO AMBIENTAL E SOCIAL (PCAS)

Item PCAS	DESCRIÇÃO	STATUS	EVIDÊNCIAS
1.3/1.3	Avaliação Ambiental e Social (AAS)	Concluído	Documento finalizado e publicado no site da SECTI.
1.6	Gestão de Empreiteiras (PGAS Modelo)	Aguardando contratação da empresa de obra	O PGAS será cobrado à empresa vencedora para as obras da PRODEST
2.1	Gestão de Mão de Obra (PGMO)	concluído	Documento publicado e o cumprimento das Normas de EPIs e segurança já foram fiscalizadas durante a fase de sondagem (ver tabela 7.3 abaixo)
10.2	Mecanismo de Queixas (GM) e Capacitação	concluído	a) Mecanismo operacional e integrado à Ouvidoria Geral do Estado (e-OUV) com "tag" específica. b) Capacitação/alinhamento realizado com a equipe de ouvidoria sobre o Programa

Normas de conformidade com as Normas (ESS) do Banco Mundial

Possíveis Gargalos

1.3/1.4 - O risco fundiário foi mitigado com a formalização da concessão da área.

1.6– Aguardando a contratação

8. STATUS DE EXECUÇÃO FÍSICA E ESTUDOS TÉCNICOS

ATIVIDADE	STATUS	ANÁLISE SOCIOAMBIENTAL DO LAUDO/PRODUTO
-----------	--------	---

Sondagem Geotécnica e Topografia (Datacenter 2)	Concluído / Relatório Analisado	A) Segurança do Trabalho (ESS 2): A análise do relatório fotográfico da empresa contratada (Engecon) evidenciou o cumprimento do PGM. Os trabalhadores utilizaram EPIs adequados (capacete, botas, uniforme) e a área de perfuração foi devidamente sinalizada com cones. B) Gestão de Riscos (ESS 3): O laudo técnico identificou: • <i>Lençol Freático:</i> Nível entre 2,10m e 2,55m. Isso exigirá plano de drenagem e tratamento de água de rebaixamento durante a obra para evitar poluição. • <i>Solo:</i> Camada de "aterro siltoso" identificada até 2,00m de profundidade. O PGAS da obra deverá prever a caracterização desse material para descarte correto.
Regularização Fundiária	Concluído	A área do Datacenter 2 (Parque de Exposições de Carapina) teve sua cessão de uso formalizada via Contrato nº 10/2024, publicado no DIO em 06/11/2024. Isso garante a segurança jurídica da área de intervenção perante o Banco Mundial.

Monitoramento das Normas Ambientais e Sociais (NAS1, NAS2 e NAS 3) nas atividades de campo

8.1. OBSERVAÇÕES FINAIS E PRÓXIMOS PASSOS:

O componente encerra o semestre com as salvaguardas preparatórias atendidas e um mapeamento de lideranças robusto (incluindo o Centro Comunitário). O foco para o próximo período será:

1. Obter o "No Objection" do Banco para o PGAS Modelo.
2. Realizar a reunião presencial com as lideranças comunitárias mapeadas (Jardim Carapina/André Carloni) para apresentação do projeto executivo antes da mobilização da construtora.
3. Assegurar que as condicionantes apontadas no laudo de sondagem (drenagem e gestão de solo) constem no orçamento e no Termo de Referência da obra.

4. *Agendamento de reunião de apresentação pré-obra com Comunidades do entorno (Bairros Jardim Carapina e André Carloni)*

8.2. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 2 (SEG)

No período de julho a dezembro de 2025, a Unidade de Implementação do Projeto 2 (UIP 2) apresenta, neste relatório, a sistematização das manifestações registradas no Sistema de Ouvidoria do Poder Executivo (e-OUV – SEG) relacionadas às ações, serviços e atividades sob sua responsabilidade, em consonância com as diretrizes estabelecidas no Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS) e no Plano de Engajamento de Partes Interessadas (PEPI) do Programa.

As manifestações associadas à UIP 2, no período a que se refere este relatório, constituem um mecanismo formal de escuta das partes interessadas, possibilitando a identificação de demandas, solicitações, reclamações, elogios e sugestões diretamente relacionadas às atividades executadas no âmbito da UIP 2. A sistematização e análise dessas manifestações subsidiam o monitoramento da execução do Projeto no recorte temporal considerado, assegurando o registro das providências adotadas e das respostas institucionais encaminhadas no respectivo período.

Observação: O Portal Inteligente do ES é um agregador de serviços e, portanto, é uma interface que congrega sistemas novos e sistemas legados, que são competência de órgãos ou secretarias autônomas. A SEG tem competência apenas no que se refere ao Portal propriamente dito

9. RELATÓRIO CONSOLIDADO DAS MANIFESTAÇÕES RECEBIDAS PELO SISTEMA e-OUV-SEG

9.1. Ouvidoria da Secretaria de Estado do Governo – SEG

Obs: a pesquisa de satisfação ainda em estudo para inserção no Portal.

PROTOCOLO Nº 2025080217	
CAMPO	INFORMAÇÃO
Data do registro	04/05/2025

Prazo para resposta	03/09/2025
Data da resposta	06/08/2027
Cidade	Todo o Estado
Cidadã	Àgatha Cecília Venâncio Sehischini Gonçalves
Contato	sehischini.cavs@gmail.com
Assunto da manifestação	Erro de digitação no CPF cadastrado no Portal ES

9.1.1. Manifestação do(a) Cidadão(ã):

Relatou que o CPF informado no cadastro do Portal ES estava incorreto e solicitou atualização para o número correto, buscando orientação sobre como proceder.

• **Diligências:**

- Despacho realizado com o servidor da STD em 05/08/2025.
- Alinhamento de resposta e regularização do cadastro.
- Resposta encaminhada em 06/08/2025.

• **Resposta da Ouvidoria/SEG:**

- Confirmada exclusão do CPF incorreto.
- Orientação à cidadã para refazer o cadastro no portal <https://portal.es.gov.br> com as informações corretas.
- Agradecimento pela colaboração e reafirmação do compromisso da gestão com a transparência e integridade.

PROTOCOLO Nº 2025110821	
CAMPO	INFORMAÇÃO
Data do registro	10/11/2025
Prazo para resposta	10/12/2025
Data da resposta	25/11/2025
Cidade	Todo o Estado
Cidadã	Anônima
Contato	Anônima
Assunto da manifestação	Reclamação

- **Manifestação do(a) Cidadão(ã):**

Relatou estar com dificuldade de ter acesso à página de reclamação do Procon ES, depois de fazer o *login* pelo gov.br. Segundo o relato, aparecia a mensagem de estar no "anexo". Questionou se o problema é do *site* ou do Procon. Abaixo segue complemento da manifestação

- **Texto Complemento**

"E também já tentei fazer o cadastro pelo portal es.gov.br, mas diz que já tenho cadastro, quando vou na opção "esqueci minha senha", não recebo o e-mail, ou seja, não consigo ter acesso nem por um e nem por outro, e estou fazendo pelo *smartphone* ok."

ipsis litteris:

Texto Complementar

"Já voltou a página e já consegui fazer a reclamação, ok."

ipsis litteris:

- **Diligências:**

- Despacho realizado com o servidor da STD em 07/11/2025.
- Alinhamento de resposta e regularização do cadastro.
- Resposta encaminhada à SECONT em 28/11/2025

- **Resposta da Ouvidoria/SEG:**

Inicialmente, manifestamos solidariedade ao relato apresentado pelo cidadão, reconhecendo os fatos narrados e a necessidade de adequada apuração. Após análise interna, esclarecemos que: Entendemos que sua dificuldade de acessar a página do Procon momentânea em função de algum problema no site e intendendo que conseguiu registrar a sua reclamação estamos a disposição para qualquer outro problema que você possa ter. Diante disso, informamos que a reclamação foi repassada para os responsáveis pela implantação do Portal e foi constatado a veracidade da mesma, o problema foi analisado e resolvido pedimos que você faça uma nova tentativa e volte a nos informar se tiver algum outro problema. Sem, mas para o momento agradecemos a sua colaboração.

PROTOCOLO Nº 2025120876	
CAMPO	INFORMAÇÃO
Data do registro	09/12/2025
Prazo para resposta	08/01/2026
Data da resposta	19/08/2025
Cidade	Todo o Estado
Cidadã	Lorenzo Ludovico Zerowatte
Contato	especialidadepontadafruta@vilavelha.es.gov.br
Assunto da manifestação	Solicitação de óculos

• **Manifestação do(a) Cidadão(ã):**

Fiz a solicitação de óculos de grau e foi negado porque a receita não tinha identificação.

Então atualizamos a receita e quando tentei novamente no site, não abre espaço para enviar a receita. Por favor preciso de orientações.

• **Diligências:**

- o Despacho realizado com o servidor da STD em 19/12/2025.
- o Resposta encaminhada para ouvidora 19/12/2025.

• **Resposta da Ouvidoria/SEG:**

- o Referente a demanda da manifestação [2025120876](#), tivemos a ciência da demanda e entendemos que é de responsabilidade da SESA responder ao manifestante sobre a solicitação dos óculos.

• **Próximos passos:**

- o A situação foi levantada na missão e tópico inserido na ajuda-memória para busca de uma solução nos próximos meses.

PROTOCOLO Nº 2025121557	
CAMPO	INFORMAÇÃO
Data do registro	19/12/2025

Prazo para resposta	15/01/2026
Data da resposta	19/12/2025
Cidade	Serra
Cidadã	Estefani Soares Fideles
Contato	estefani14fideles@gmail.com
Assunto da manifestação	Solicitação de óculos

- **Manifestação do(a) Cidadão(ã):**

Manifestante tenta solicitar óculos de grau pelo site com a conta gov mas na hora de preencher os dados a tela fica totalmente branca e não atualiza. Ele já tentou por dois dias seguidos e sempre dá isso. Não está conseguindo solicitar os óculos dela filha.

- **Diligências:**

- o Despacho realizado com o servidor da STD em 19/12/2025.
- o Resposta encaminhada para ouvidora 19/12/2025.

- **Resposta da Ouvidoria/SEG:**

- o Referente a demanda da manifestação [202512155Z](#), tivemos a ciência da demanda e entendemos que é de responsabilidade da SESA responder ao manifestante sobre a solicitação dos óculos.

- **Próximos passos:**

- o A situação foi levantada na missão e tópico inserido na ajuda-memória para busca de uma solução nos próximos meses.

9.2. ANÁLISE CONSOLIDADA

- **Demandas Recebidas:** 4 (quatro) manifestações de cidadãos entre julho e dezembro de 2025.

- **Principais Temas:**

- o Problemas de cadastro de usuário no Portal ES (CPF incorreto).
- o Cadastramento no Portal ES
- o Solicitação do óculo de Grau

- **Órgãos/Unidades Envolvidos:**

- Ouvidoria/SEG.
- Subsecretaria de Transformação Digital/SEG.
- Ouvidoria da SEG, Subsecretaria de Transformação Digital/SEG e SESA.

- **Prazo de Resposta:** Todas as manifestações foram respondidas dentro do prazo estabelecido pelo Sistema.

- **Postura Institucional:**

- A Ouvidoria manteve a prática de:
- Agradecer a colaboração dos(as) cidadãos(ãs).
- Encaminhar às áreas competentes.
- Responder de forma formal e documentada.
- Reforçar o compromisso com transparência e integridade da gestão.

9.3. AVALIAÇÃO

A análise das manifestações registradas no período evidencia que a UIP 2 manteve regularidade no tratamento das demandas, com observância aos prazos e adequada formalização das respostas. Contudo, verifica-se a recorrência de dificuldades relacionadas ao Portal ES e a fluxos de cadastramento, indicando a necessidade de aprimoramentos estruturais na usabilidade do sistema e na comunicação orientativa ao cidadão.

Como ação futura, recomenda-se o fortalecimento do monitoramento das causas recorrentes, a implementação de mecanismo de avaliação da satisfação do manifestante e considerado pelo Banco na última missão com URGENTE e a articulação preventiva com as áreas técnicas responsáveis, de modo a reduzir retrabalhos, elevar o

índice de resolutividade e consolidar práticas de melhoria contínua alinhadas às diretrizes do PCAS e do PEPI.

10. UNIDADE DE IMPLEMENTAÇÃO DO PROJETO – UIP 3 (SESP)

O presente Relatório Semestral de Progresso apresenta, de forma sistematizada e analítica, o conjunto de atividades desenvolvidas no âmbito do Programa Espírito Santo Mais Inteligente, durante o segundo semestre de 2025, com ênfase no Componente 3 – Modernização do Sistema de Gestão de Emergências. O documento tem por finalidade subsidiar o acompanhamento técnico, financeiro, ambiental e social pactuado com o Banco Mundial, assegurando transparência, rastreabilidade das ações e aderência aos compromissos assumidos no âmbito do Acordo de Empréstimo BIRD nº 9679-BR.

O período em análise foi marcado por avanços relevantes nas frentes institucional, técnica, fundiária, ambiental e social, ainda que persistam desafios, especialmente relacionados à regularização registral do terreno destinado à implantação do CIDES. Esses desafios vêm sendo tratados de forma articulada, preventiva e transparente, em consonância com as diretrizes do Banco Mundial e com as boas práticas de governança pública.

10.1 PRINCIPAIS AÇÕES, AVANÇOS E ENTREGAS DO PERÍODO

10.1.1 AÇÕES GERAIS

a. Atualização da Portaria de Criação da UIP-3:

PORTARIA nº 149-S, de 30 de junho de 2025. Que alterou o inciso II, “b” do art. 2º da Portaria nº 052-S, de 11 de março de 2025 (publicada no Diário Oficial do Estado de 12 de março de 2025), que instituiu a UIP-3. Incluindo Rogério Bubach, NF 901213, como especialista técnico.

b. Processo de Revisão e Atualização da MPSAE com foco no CIDES:

Ao longo do período, o processo de revisão e atualização da Metodologia Padronizada de Socorro e Atendimento Emergencial (MPSAE) foi desenvolvido pela Gerência do CIDES com foco em aperfeiçoar os procedimentos operacionais para o novo CIDES. As ações nesse sentido, antecipam a condição operacional dos profissionais para a atuação em um contexto de integração mais amplo no ambiente CIDES.

c. Processo de Revisão e Atualização da MPSAE com foco no CIDES:

Ao longo do período, o processo de revisão e atualização da Metodologia Padronizada de Socorro e Atendimento Emergencial (MPSAE) foi desenvolvido pela Gerência do CIODES com foco em aperfeiçoar os procedimentos operacionais para o novo CIDES. As ações nesse sentido, antecipam a condição operacional dos profissionais para a atuação em um contexto de integração mais amplo no ambiente CIDES.

d. Integração SAMU e implantação AML:

No semestre (13/08, 06/11 e 26/11/2025) foram desenvolvidas reuniões de alinhamento para integração de procedimentos, tecnológica e física do SAMU à estrutura do CIDES. Essas ações impactam a implantação do AML no Estado e a melhoria do atendimento à população capixaba.

e. Entrega do NIR e Totens de segurança:

A inauguração do Núcleo de Intervenções Rápidas (NIR) em 28/08/2025 e a instalação dos Totens de segurança, especificamente, o equipamento na região de Itararé e seus bairros vizinhos (incluindo Penha, Bonfim, São Benedito, Consolação, Gurigica, Jaburu, Engenharia e Floresta) conhecida como "Território do Bem", no entorno do futuro CIDES, atende as reivindicações dos moradores por mais equipamentos de segurança na região. Essa ação foi um avanço para a segurança pública como um todo e, principalmente, para a região onde será construído o CIDES.

f. Sondagem do terreno do CIDES:

Entre os dias 18 de setembro e 02 de outubro de 2025, foram realizadas 13 (treze) sondagens no terreno destinado à implantação do CIDES. Todas as perfurações contam com perfis individuais de sondagem, contendo informações sobre a profundidade do nível d'água e da camada impenetrável.

Como produto dos serviços executados, foi elaborado relatório técnico detalhado, contendo laudo geotécnico, decorrente das sondagens realizadas.

Os serviços foram executados pela empresa ENGECON Construções e Serviços de Engenharia Ltda., sob a responsabilidade técnica da engenheira civil Bárbara Helena Marques de Oliveira Castro, registrada sob a ART nº 0820250225244.

g. Topografia do terreno do CIDES:

Na data de 11 de setembro de 2025, foi realizado *in loco* o levantamento topográfico do terreno destinado à implantação do CIDES. Para tanto, foram medidas todas as divisas, bem como os elementos internos e externos relevantes para a correta caracterização da área.

Como produto do serviço, foram elaborados o Relatório das Atividades de Levantamento Topográfico Planialtimétrico Cadastral Georreferenciado, bem como as plantas do terreno.

Os serviços foram executados pela empresa ENGECON Construções e Serviços de Engenharia Ltda., sob a responsabilidade técnica do arquiteto e urbanista Henrique Prates Camolezi, registrado sob a RRT nº 16251823.

h. Criação do Grupo Consultivo ES + Inteligente da UIP-3:

Por meio da Portaria nº 203-S, de 24 de setembro de 2025, foi instituído o Grupo Consultivo com a finalidade de atuar como interlocutor institucional e colegiado na consolidação das etapas necessárias à implantação do Centro Integrado de Defesa Social (CIDES), no âmbito da Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social do Espírito Santo (SESP/ES), aperfeiçoando os processos de ambiental e social no respectivo programa, bem como contribuindo com as etapas de planejamento das ações necessárias.

i. Treinamento Grupo Banco Mundial:

Entre os dias 27 e 31 de outubro de 2025, na cidade de Brasília/DF, dois servidores da Gerência de Projetos e Inovações (GEPIN), vinculada à Subsecretaria de Comando e Inovação (SCI) da SESP, participaram de treinamento promovido pelo Grupo Banco Mundial, cujo tema foi "Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento".

Participaram do treinamento o Gerente Setorial, Sr. Rogério Bubach, e o Assessor, Sr. Lucas Santana Lopes.

j. HUB CIDES e Telefonia:

Os Documentos de Formalização de Demandas (DFD) do HUB Integração CIDES e da Telefonia foram confeccionados e encaminhados para avaliação junto à STD/SEG, conforme solicitação do Subsecretário de Estado de Comando e Inovações.

Os documentos foram registrados no e-Docs, por meio dos seguintes encaminhamentos:

- DFD – HUB Integração CIDES: 2025-PZV4F3 e 2025-BL3XC5 (10/12/2025);
- DFD – Telefonia: 2025-PZV4F3 e 2025-BL3XC5 (16/12/2025).

10.1.1. REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (TERRENO CIDES)

O semestre foi marcado por ações contínuas para a regularização do imóvel

o Tratativas com a OI S/A para regularização de matrículas:

O semestre foi caracterizado por ações contínuas e estruturadas voltadas à regularização fundiária do terreno destinado à implantação do CIDES, envolvendo articulação institucional, acompanhamento jurídico e medidas técnicas de suporte.

DATA	ATIVIDADE	AÇÃO	EVIDÊNCIA	RESPONSÁVEL
2008	Regularização Fundiária CIDES	Aquisição das matrículas nº 46.977 e 46.978 (substituída pela 82.459) pelo Estado	Escritura pública	Estado ES
MAIO/2011	Regularização Fundiária CIDES	Nota de exigência do cartório e início de ação judicial	Processo judicial	Estado / Empresa

Nov-Dez/2024	Regularização Fundiária CIDES	Revisão documental e identificação de pendências	Relatórios técnicos	SESP
Mar/2025	Regularização Fundiária CIDES	Nova nota de exigência do cartório	Nota de exigência	Cartório / SESP
Abr/2025	Regularização Fundiária CIDES	Envio de ofício à Oi S/A	Ofício	SESP
Mai/2025	Regularização Fundiária CIDES	Reuniões e validação documental com a Oi	Ata de reunião	SESP / Oi
Jul/2025	Regularização Fundiária CIDES	Envio de documentação e atuação da PGE	Processo EDOCS	PGE
Out/2025	Regularização Fundiária CIDES	Intervenção judicial na Oi S/A	Comunicação oficial	SESP
Jan/2026	Regularização Fundiária CIDES	Resposta ao ofício da SPU (SISREI)	Ofício SEI	SEGER / SESP
Mar/2026	Regularização Fundiária CIDES	Vistoria da SPU e avanço na cessão	Relatório de vistoria	SPU / SEGER
Abr/2026	Regularização Fundiária CIDES	Envio da procuração pela Oi S/A	Procuração	Oi / PGE

10.1.2. TRATATIVAS COM A SPU PARA REGULARIZAÇÃO DA ÁREA:

Durante o período de 1º de julho a 31 de dezembro de 2025, a GEPIN participou de diversas ações com o objetivo de regularizar a área que integra parte do terreno, sendo os principais eventos:

DATA	EVENTO
16/07	Reunião com a SPU sobre a "rua projetada" e certidão de autorização de transferência da matrícula 82.459.

22/10	Envio da SESP a GEATI/SEGER pedido formal para requerimento de cessão da área "rua projetada" no sistema da SPU.
28/10	Realizado pela GEATI/SEGER pedido formal para requerimento de cessão da área "rua projetada" no sistema da SPU (SISREI). (Encaminhamento 2025-CV9N1H).
19/11	Resposta da SPU pelo sistema SISREI que a cessão da área será tratada pelo processo SEI 10154.075617/2025-45. (Encaminhamento 2025- T3T47Z).

10.2. GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL (PCAS)

- Eventos de Divulgação: Participação na Feira INOVA ES (julho) e na 3ª Semana Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação (setembro).
- Mecanismo de Queixas: Fluxo operado via E-Ouv ES; no período, não houve registro.
- Realização de divulgações em grupos relacionados à segurança pública e defesa social ou que possuem *interface* com o programa, dentre eles: instituições ligadas a segurança pública e defesa social e agentes públicos ligados aos moradores do entorno, principalmente, vereadores de Vitória/ES.

10.2.1. DESAFIOS, ENTRAVES E GARGALO IDENTIFICADOS

Os desafios que se apresentam na execução do programa, pertinentes ao Componente 3, estão relacionados, principalmente, à regularização registral do terreno onde será construído o CIDES. Apesar de não ser impeditivo para construção, já que o Estado possui instrumentos legais comprobatórios de aquisição e a posse incontroversa da área, desde 2007, a regularização se tornou uma etapa no escopo do empreendimento, como forma de vencer uma ação do Estado ainda não realizada em tempo pretérito.

A origem do entrave decorre de escritura pública de compra e venda datada de 2008, por meio da qual o Estado adquiriu da então TELEMAR (atualmente OI S/A) duas matrículas imobiliárias que correspondem à maior parte da área do terreno, porém

não à sua totalidade. Entre as áreas abrangidas por essas matrículas, existe ainda uma faixa correspondente a uma “rua projetada”, a qual não possui matrícula individualizada, caracterizando-se, portanto, como área de propriedade da União.

Nesse contexto, a regularização registral demanda tratamento simultâneo e articulado em diferentes frentes institucionais e legais, a saber:

- Cartórios de Registro de Imóveis e de Notas, para os ajustes e adequações necessários nas matrículas existentes;
- OI S/A, sucessora da TELEMAR e vendedora original do imóvel, para os atos complementares indispensáveis à regularização da escritura e dos registros;
- Secretaria do Patrimônio da União (SPU), para a regularização da área sem matrícula, correspondente à antiga rua projetada.

Ressalta-se que não se discute a propriedade ou a legitimidade da aquisição do imóvel, tampouco a ocupação da área, mas exclusivamente a regularização dos registros imobiliários, de modo a compatibilizar a realidade física do terreno com a sua situação registral.

Dentre os atores envolvidos, a OI S/A representa o maior ponto de atenção e preocupação, em razão da complexidade de sua situação jurídica, marcada por processo de recuperação judicial e intervenções judiciais em curso, o que tem potencial de impactar prazos, fluxos decisórios e a efetivação dos atos necessários à regularização.

10.2.2. ENCAMINHAMENTOS, PROVIDÊNCIAS ADOTADAS OU PLANEJADAS MITIGAÇÃO DOS DESAFIOS

No que se relaciona à superação dos desafios relacionados à regularização registral do terreno, a GEPIN adotou e vem adotando uma série de providências administrativas, técnicas e institucionais, de forma articulada com os órgãos e entidades competentes.

No período de 1º de julho a 31 de dezembro de 2025, foram mantidas tratativas contínuas e contatos semanais com a OI S/A, sucessora da TELEMAR, com o objetivo de viabilizar os atos necessários à regularização das matrículas imobiliárias decorrentes da escritura de compra e venda firmada em 2008. Essas tratativas visam à obtenção de documentos complementares, ajustes registrais e alinhamentos institucionais

indispensáveis à consolidação da situação registral do imóvel, considerando as limitações e especificidades decorrentes do processo de recuperação judicial ao qual a empresa se encontra submetida.

Paralelamente, foram iniciados e estão em curso os encaminhamentos junto à Secretaria do Patrimônio da União (SPU), com o objetivo de promover a regularização da área sem matrícula, correspondente à antiga rua projetada, atualmente caracterizada como área de domínio da União. Está em andamento o processo para cessão da área ao Estado.

Como medidas complementares de apoio à regularização, foram executados levantamento topográfico planialtimétrico cadastral georreferenciado e sondagens geotécnicas, cujos produtos técnicos subsidiam a correta delimitação física da área, a compatibilização entre a realidade de campo e os registros existentes, bem como se necessário a instrução dos processos junto aos cartórios competentes e aos órgãos federais envolvidos.

Por fim, a GEPIN mantém o acompanhamento sistemático das tratativas e processos administrativos em andamento, com a adoção de providências adicionais que se fizerem necessárias, visando à superação dos entraves de registro, à segurança jurídica do empreendimento e à viabilização das etapas subsequentes de implantação do CIDES.

10.2.3. PRÓXIMOS PASSOS

As expectativas para o próximo semestre estão focadas na conclusão do procedimento de cessão à SESP/ES da área da rua projetada junto a SPU. Nesse sentido, já há parecer favorável da SPU, todavia o processo ainda está em curso para instrução e cumprimento das formalidades que o caso requer perante o Governo Federal.

Existe também a expectativa da regularização da área das matrículas de que o Estado é possuidor desde 2007. Seja, pela ação da OI S/A, no fornecimento da documentação necessária, de forma administrativa ou, pela ação judicial no processo nº 0016286-02.2011.8.08.0024, via pedido ao juízo de decisão para que o cartório de registro de imóveis transfira as matrículas 46.977 e 82.459.

O início do processo de aquisição do sistema de telefonia, já dimensionada para atendimento às demandas do CIDES, também é uma expectativa para o próximo

semestre, tendo em vista, o atual estágio tecnológico dessas soluções e o custo relativo, quando comparado ao retorno para os serviços prestados pelo atual CIODES e o futuro CIDES. Assim, já foram iniciados procedimentos administrativos para avanço dessa demanda no escopo do projeto.

10.3. EXECUÇÃO FINANCEIRA E CRONOGRAMA DE CONTRATAÇÕES

No período em análise, não houve execução financeira direta no âmbito do Componente 3. Contudo, foram iniciados procedimentos preparatórios para futuras contratações estratégicas, incluindo telefonia e HUB de Integração, que

poderão ser executadas de forma antecipada à obra civil do CIDES, mitigando riscos de atraso na fase de implantação operacional.

10.4. ATIVIDADES ESTRATÉGICAS DESENVOLVIDAS PELA UIP 3 (SESP) E UGP COM INTERFACE AO PROGRAMA.

Lista Geral de Atividades

Assunto	Local	Data inicial	Hora
Reunião com a SEP para Avaliação de Estratégias Sobre Terreno CIDES	Auditório da SESP/ES	01/08/2025	14:00
Reunião de Alinhamento - SCI - Status das ações sobre Projeto CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	04/08/2025	10:00
Reunião Guarda da Serra - Apoio Reestruturação e Divulgação Projeto CIDES	Sala GEPIN/SCI	05/08/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	05/08/2025	14:00
Reunião Conexão CIODES - Tratativas para Fluxo de Processos de Tecnologias (NIR) - Segmento CIDES	Auditório da SESP/ES	06/08/2025	10:00
Reunião UGP - Ambiental e Social e Indicadores - Definição de Indicadores	GGI - SESP/ES	08/08/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	12/08/2025	14:00
Reunião para Alinhamento do Check List e Modelo Acordo Cooperação Técnica Municípios - CIDES	Auditório da SESP/ES	13/08/2025	10:00
Reunião na base do SAMU, identificação da possibilidade de integração tecnológica (inicialmente as ligações passarem via sistema pelo Call Center do CIODES)	Base SAMU/ES	13/08/2025	10:00
Reunião com o Banco Mundial	Online	14/08/2025	10:00
Reunião com o Secretário de Segurança de Baixo Guandu - ACT e Divulgação NIR e CIDES	Auditório da SESP/ES	14/08/2025	14:00

Reunião ACT - TSE - Melhoria da Base Biométrica SESP/ES para Aplicações do HUB Integração CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	19/08/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	19/08/2025	14:00
Inauguração Totem Jardim América	Jardim América - Cariacica	20/08/2025	14:30
Reunião para fechamento das observações dos ACT	Auditório da SESP/ES	21/08/2025	10:00
Reunião Apresentação do Fluxo de Funcionamento NIR	Sala do Subsecretário/SCI	22/08/2025	10:00
Reunião com os Auditores	GGI	25/08/2025	10:00
Reunião com os Gerentes e Divulgação CIDES	Auditório da SESP/ES	25/08/2025	10:30
Reunião com Henrique - Guarda Municipal de Cariacica e Divulgação CIDES	Auditório da SESP/ES	26/08/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	26/08/2025	14:00
Reunião com o Ricardo Borgo - Secretário Municipal de Defesa Social de São Mateus e Divulgação CIDES.	Auditório da SESP/ES	27/08/2025	10:00
Reunião para Alinhamento da Inauguração do NIR	Sala do Subsecretário/SCI	27/08/2025	14:30
Inauguração NIR - Estrutura do Conceito CIDES	NIR	28/08/2025	16:00
Reunião com UGP	Online	30/09/2025	14:00
Reunião Telefonia	Auditório SESP/ES	30/09/2025	10:00
Reunião com o Secretário de Segurança de Santa Leopoldina e Divulgação CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	02/09/2025	09:00
Reunião com os Gerentes - SCI	Sala do Subsecretário/SCI	02/09/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	02/09/2025	14:00
3ª Edição da Semana Estadual de Ciência, Tecnologia e Inovação - Divulgação ES Mais Inteligente	Parque da Cidade - Serra/ES	04/09/2025	16:00
Reunião com a SPU - Regularização Terreno CIDES	SPU	09/09/2025	11:00
Reunião Secretaria de Segurança Estado do Pará - Fluxo de uso dos TOTENS	Online (GGI)	12/09/2025	10:00
Reunião de Integração TOTENS x SESP/ES	Online (GGI)	12/09/2025	11:00
Reunião com UGP	Online	12/09/2025	14:00
Reunião com UGP	Online	16/09/2025	14:00
Visita Técnica - PMERJ - Conhecer os Fluxos, Integração e Funcionamento do CICC/PMERJ	PMERJ/Rio de Janeiro	16/09/2025	16:00
Reunião com o Secretário de Barra de São Francisco e divulgação CIDES	Online	18/09/2025	15:00

Reunião de Alimento sobre Demandas do Banco Mundial	Gabinete Secretário SESP/ES	19/09/2025	14:30
Reunião técnica do Programa ES + Inteligente - Assunto :Componente 3 - Modernização do Sistema de Gestão de Emergências / (CIDES)	Sala de decisão – 9ª andar Palácio da Fonte Grande.	23/09/2025	14:00
Reunião com UGP	Online	23/09/2025	14:00
Reunião de Alinhamento e Gerenciamento Intensivo de Projeto	Sala de decisão – 9ª andar –	25/09/2025	10:00
com os titulares das pastas – Área: Desenvolvimento Econômico, Ciência, Tecnologia, Inovação e Turismo - Gestão Pública Inovadora 2025 (Digitais)	Palácio da Fonte Grande.		
Reunião com o Conselho de Segurança de Ibatiba - Integração Divulgação CIDES	Online	02/10/2025	10:00
Reunião Joanna - Consultora de Comunicação UGP	Auditório SESP/ES	06/10/2025	10:00
Reunião GCM da Região Metropolitana - Integração e Divulgação CIDES	GGI SESP/ES	10/10/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	10/10/2025	14:00
Reunião com UGP	Online	14/10/2025	14:00
Reunião SESA - Integração SAMU e Projeto AML	SESA/ES	14/10/2025	16:30
Reunião para Integração de Tecnologias e ACT's CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	16/10/2025	14:00
Reunião para Análise da Manifestação de Interesse UGP	Online	20/10/2025	14:00
Reunião com UGP	Online	21/10/2025	14:00
Reunião Vereador de Vitória Representante da Região do entorno do CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	25/10/2025	10:00
Curso Aquisições do Banco Mundial	Brasília/DF	27/10/2025	08:30
Reunião com UGP	Online	28/10/2025	14:00
Reunião Levantamento Topográfico do Terreno do CIDES	Auditório SESP/ES	04/11/2025	10:00
Reunião com UGP	Online	04/11/2025	13:45
Reunião com a Empresa MDX Telecom Upgrade Sistema Telefonia CIDES	Online	06/11/2025	14:00
Reunião de alinhamento de demandas de atendimento e despacho com compartilhamento de informações entre CBM e SAMU	Auditório SESP/ES	06/11/25	10:00
Reunião com UGP	Online	11/11/25	14:00
Reunião com Matheus - UGP/SECTI	Online	14/11/25	15:00

Reunião sobre situação do Terreno – CIDES / ES+ Inteligente	Online	14/11/25	15:00
Reunião com os Gerentes SCI - Alinhamento Ações NIR e CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	17/11/25	10:00
Reunião com UGP	Online	18/11/25	14:00
Reunião Cibersegurança SESP - UGP	GGI SESP/ES	25/11/25	14:00
Reunião com UGP	Online	25/11/25	14:00
Reunião de definições de novos protocolos de atendimento, após revisão e apresentação das novas rotinas, teremos reunião de validação no início de 2026.	GGI SESP	26/11/25	10:00
Reunião Vereador de Vitória sobre atividades NIR e CIDES	Sala do Subsecretário/SCI	26/11/25	14:00
Prova de Conceito - Integração SESP/ES TER - Base Biométrica	Online	27/11/25	10:00
Reunião Empresa Telefonia Preparação DFD Telefonia Online	Online	01/12/25	10:00
Reunião com UGP Online	Online	02/12/25	14:00
Reunião de Encerramento 2025 - Apresentação Institucional para Auditório SESPORT/ES Toda SESP/ES - Programa ES Mais Inteligente e CIDES	Auditório SESPORT/ES	02/12/25	14:00
Reunião Projeto CIM/Conexão CIODES - Integrações NIR CIDES GGI SESP/ES	GGI SESP/ES	05/12/25	10:00
Reunião com UGP	Online	09/12/25	14:00
Reunião com UGP	Online	16/12/25	14:00
Reunião Novo ECOPS - Viabilidade Técnica AML	GGI SESP/ES	17/12/25	09:00
Reunião: SEP x PGE x SECTI X SESP - Terreno CIDES do Programa ES MAIS INTELIGENTE (Processo e tratativas com a Empresa OI)	SEP - Ed. Fabio Ruschi - 4º andar	19/12/25	09:00
Reunião Acordo de Cooperação Técnica SESP/ES x RFB – Online Integração de dados para HUB Integração CIDES	Online	22/12/25	10:00
Reunião com UGP	Online	23/12/25	14:00
Reunião com UGP	Online	30/12/25	14:00
Reunião com a equipe da SESA para retirar os materiais que se encontram na área onde será construída o CIDES	Presencial	novembro	15:00

Fonte: SESP/ES

OBS: Para os próximos meses, serão apresentadas as evidências e devolutivas quando a ação couber.

11. CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES PARA O PRÓXIMO SEMESTRE

O segundo semestre de 2025 consolidou uma etapa estruturante do Programa Espírito Santo Mais Inteligente, marcada pelo fortalecimento dos instrumentos de governança, pela maturidade dos processos fiduciários e pelo avanço técnico das contratações estratégicas que darão suporte à fase de execução ampliada prevista para 2026.

No âmbito das **aquisições**, observou-se evolução consistente na condução dos processos licitatórios, com destaque para a formalização da contratação da auditoria externa independente, o avanço da seleção da empresa de consultoria multidisciplinar para apoio aos projetos do Data Center e do CIDES, o andamento da contratação de consultoria especializada em desenvolvimento de software para o Portal ES.GOV, bem como a estruturação das especificações técnicas para aquisição de equipamentos de alta performance. Embora parte das contratações estratégicas ainda se encontre em fase de seleção, o período foi decisivo para a consolidação dos Termos de Referência, avaliações técnicas, respostas a esclarecimentos e organização das etapas subsequentes, assegurando aderência às diretrizes do Regulamento de Aquisições do Banco Mundial e à legislação nacional aplicável.

No tocante à **execução financeira**, o semestre caracterizou-se pela consolidação da arquitetura fiduciária do Programa. A plena operacionalização do SAFF, a revisão das seções financeiras do Manual Operativo do Programa (MOP) e o fortalecimento das rotinas de conciliação e reporte evidenciam avanço institucional relevante. A execução acumulada atingiu 3,90% do orçamento total do Projeto até 31/12/2025, com predominância de recursos de contrapartida estadual, refletindo o estágio inicial de implementação e a preparação das contratações de maior porte. A submissão regular dos IFRs e o envio do SoE nº 003-J reforçam a capacidade técnica da UGP para execução e prestação de contas, garantindo rastreabilidade, integridade dos registros e conformidade com as exigências do Banco Mundial.

Quanto à **gestão ambiental e social**, o período foi marcado pela implementação consistente dos compromissos previstos no PCAS e no Plano de Envolvimento das Partes

Interessadas. Destacam-se a operacionalização do Mecanismo de Queixas e Reclamações, com tratamento técnico adequado das manifestações recebidas; a articulação institucional com a Ouvidoria-Geral do Estado; e o diálogo estruturado com grupos vulneráveis, incluindo povos indígenas e comunidades quilombolas, evidenciando abordagem preventiva, participativa e culturalmente sensível. Não foram identificadas fragilidades que comprometam a conformidade ambiental e social do Programa no período analisado.

De forma integrada, os resultados do semestre demonstram que o Programa encerra 2025 com bases técnicas, fiduciárias e socioambientais fortalecidas, estrutura institucional amadurecida e condições adequadas para ampliar o ritmo de execução física e financeira no exercício de 2026, em consonância com o cronograma pactuado e com os objetivos de transformação digital e modernização da gestão pública estadual.

Para o próximo semestre, recomenda-se priorizar a conclusão das contratações estratégicas em andamento, assegurando aderência aos cronogramas atualizados e maior integração entre planejamento técnico, aquisições e execução financeira. Será fundamental ampliar o ritmo de utilização dos recursos do financiamento externo, mantendo a regularidade dos IFRs e SoEs e acompanhando de forma estruturada os trabalhos da auditoria externa.

No âmbito ambiental e social, recomenda-se consolidar a implementação do PCAS, concluir e validar o PGAS Modelo para futuras contratações e fortalecer o Mecanismo de Queixas com indicadores de desempenho. Também se sugere formalizar plano estruturado de engajamento com grupos vulneráveis e manter a capacitação contínua nas Normas Ambientais e Sociais.

Por fim, recomenda-se executar o Plano de Comunicação Integrado, ampliar a transparência das ações e sistematizar informações estratégicas na UGP, fortalecendo a governança e preparando o Programa para a expansão da execução física e financeira em 2026.

11.1. RECOMENDAÇÕES E PLANEJAMENTO

Com base na análise do período e nas informações apresentadas, seguem as ações necessárias para o primeiro semestre de 2026, a serem adotadas a fim de garantir o

bom andamento do Programa Espírito Santo Mais Inteligente, organizadas por eixo estratégico:

Eixo Estratégico	Ações Necessárias / Futuras
1. Governança e Estrutura Organizacional	- Fortalecer as reuniões de ponto de controle com planos de ação documentados;
3. Contratações Estratégicas (DCMC-ES e CIDES)	- Fortalecer a articulação entre SESP e STD para definir a plataforma integradora; - Validar a solução técnica interna da SESP para o Centro de Comando e Controle; - Mobilizar as equipes para desenvolvimento das Consultorias de Projetos e Desenvolvimento de Software
4. Regularização Fundiária do CIDES	- Concluir a transferência da escritura (Oi, SEGER, IDAF, SPU, cartório); - Verificar limites de altura no PDUM de vitória para garantir que o recorte de 8.500m ² atenda ao CIDES - Definir Comitê de fiscalização da consultoria de projetos e contratos de obras subsequentes
5. Monitoramento e Indicadores	- Atualizar SAFF para análise de dados para monitoramento contínuo dos indicadores; - Garantir integração das rotinas de acompanhamento nas UIPs, com segmentações por faixa etária, gênero e perfil de público; - Fortalecer a articulação entre órgãos executores e a Gerência de Monitoramento Estratégico da UGP; - Assegurar periodicidade de envio de dados conforme pactuado com o Banco Mundial; - Desenvolvimento de Checklist para os relatórios intermediários e indicadores
6. Execução Orçamentária e Financeira	- Manter submissão regular dos IFRs via <i>Client Connection</i> ; - Monitorar cumprimento da contrapartida estadual; - Acelerar a execução financeira, com foco no acompanhamento rigoroso das elegibilidades; - Cumprir os prazos de entrega dos Relatórios Financeiros Interinos (IFRs) e iniciar a preparação para a primeira auditoria externa; - Aprimorar a projeção do fluxo de caixa, integrando-a ao planejamento de aquisições; - Desenvolver um Índice de Eficiência de Execução (IEE), que relacione gastos com entregas físicas do Programa, promovendo maior transparência e eficiência;
7. Aspectos Ambientais e Sociais	- Monitorar a implementação do Plano de Compromissos Ambientais e Sociais (PCAS) e do Plano de Envolvimento das Partes Interessadas (PEPI); - Garantir a entrega e execução do Plano de Comunicação integrado (UGP + UIPs + SECOM); - Monitorar as decisões da SESA (Secretaria de Estado da Saúde) e demais órgãos envolvidos na remoção e descarte da área onde será o CIDES. - Monitorar as contratações de empresa de obras para o cumprimento do PGMO e PGAS com atenção ao Quadro Ambiental e Social do BM.

Eixo Estratégico	Ações Necessárias / Futuras
	- consolidação da execução integral do PCAS - indicadores de satisfação das devolutivas enviadas aos manifestantes no mecanismo de queixas. - Participação nos eventos que serão implementados em 2026 - calendário consolidado anual de estruturado de engajamento social - ampliação das capacitações para além dos pontos focais - ampliação da visibilidade institucional do Programa - reunião presencial com comunidades do entorno antes da mobilização da construtora nos locais de obras - monitorar quando as placas informativas serão fixadas nos tapumes que delimitaram as áreas de obras - monitoramento preventivo de erros recorrentes no portal - redução de retrabalho nas manifestações de queixas - conclusão da cessão da área junto à SPU - regularização definitiva das matrículas (via administrativa ou judicial) da área do CIDES - reunião de apresentação do projeto executivo às comunidades do entorno das áreas onde serão construídos o CIDES e a PRODEST - Acompanhamento das condicionantes ambientais no futuro dos editais das obras - Fortalecer o alinhamento com o Corpo de Bombeiros para evitar futuros atrasos

Com o objetivo de atender às recomendações mencionadas, no primeiro semestre de 2026, a Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) realizará o planejamento de ações e a definição de estratégias voltadas à estruturação e ao direcionamento das iniciativas prioritárias em seus diferentes eixos. Tais ações abrangeram o alinhamento técnico com as UIPs, a elaboração de cronogramas operacionais detalhados, o acompanhamento contínuo da execução físico-financeira, bem como a articulação entre os órgãos executores, visando assegurar a efetividade das entregas em conformidade com os requisitos do Banco Mundial e a aceleração dos resultados pactuados.

ANEXO ÚNICO: AGENDA DE ENCONTROS E ATIVIDADES – SESP

Atividades estratégicas desenvolvidas pela UIP 3 (SESP) e UGP com relação ao Programa.

Algumas Imagens de Demonstração.



Reunião com GCM da RMGV em 10/10/2025.



Reunião com Vereador de Vitória/ES sobre entorno do CIDES em 25/10/2025.



Reunião Cibersegurança SESP em 25/11/2025.



Reunião Vereador Vitória sobre NIR e CIDES em 26/11/2025.



Reunião GCM Vila Velha sobre integração NIR e CIDES em 27/11/2025.