GOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO

Programa de Apoio ao Fortalecimento

Da Gestão Pública

ESPÍRITO SANTO MAIS INTELIGENTE

Projeto P180462

Acordo de Empréstimo BIRD 9679 - BR

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA Nº 002/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção, sob demanda, de materiais institucionais de comunicação e divulgação das ações do Programa ES+Inteligente.

STEP: 2-C4-SDC-BR-01

Junho/2026

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 1 / 19

Sumário

1. TABELA SÍNTESE E DEFINIÇÕES 3
2. INTRODUÇÃO E CONTEXTO 4
3. MARCO INSTITUCIONAL E ESTRATÉGICO DO PROGRAMA 4
4. OBJETO 4
5. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA 5
6. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA 5
7. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA 15
8. REQUISITOS MÍNIMOS DA AQUISIÇÃO 17
9. SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL 17
10. DISPOSIÇÕES GERAIS 18

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 2 / 19

Av. Fernando Ferrari 1080
Ed. América Centro Empresarial
Torre Central, 5º andar, sala 502
Mata da Praia • Vitória/ES
(27) 99972-6860
es+inteligente@secti.es.gov.br

1. TABELA SÍNTESE E DEFINIÇÕES

Nome do Programa	Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública - Espírito Santo Mais Inteligente.
Mutuário	Estado do Espírito Santo.
Instância Consultiva e Deliberativa - Decisório Superior	Comitê Diretivo do Programa. Secretaria Executiva. Coordenação-Geral do Programa.
Órgãos Executores	Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI). Secretaria de Estado do Governo (SEG). Instituto de Tecnologia da Informação e Comunicação do Espírito Santo (PRODEST). Secretaria de Estado da Segurança Pública e Defesa Social (SESP).
Prazo de Implementação do Programa	aproximadamente 05 (cinco) anos iniciais. Previsão de Período de Execução: 05 (cinco) anos.
Método de Seleção	Solicitação de Cotação - SDC
Demais informações	Disponíveis na página do Programa, por meio do *link* https://secti.es.gov.br/es-mais-inteligente

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 3 / 19

Av. Fernando Ferrari 1080
Ed. América Centro Empresarial
Torre Central, 5º andar, sala 502
Mata da Praia • Vitória/ES
(27) 99972-6860
es+inteligente@secti.es.gov.br

2. INTRODUÇÃO E CONTEXTO

O presente documento **Especificações Técnicas** tem como objetivo subsidiar a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção, sob demanda, de materiais institucionais de comunicação e divulgação das ações do Programa ES+Inteligente.

O Programa é executado pela Secretaria de Estado da Ciência, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional do Governo do Estado do Espírito Santo (SECTI/ES) e conta com financiamento parcial do Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD – World Bank – Banco Mundial).

A presente contratação visa assegurar a padronização da comunicação institucional, o fortalecimento da imagem pública e a divulgação das ações de ciência, tecnologia e inovação apoiadas pelo Programa, em conformidade com as boas práticas de gestão e com as normas de aquisições do Banco Mundial.

3. MARCO INSTITUCIONAL E ESTRATÉGICO DO PROGRAMA

O **Programa de Apoio ao Fortalecimento da Gestão Pública - Espírito Santo Mais Inteligente** tem como objetivo fortalecer o ecossistema de inovação capixaba, promover a transformação digital do setor público e ampliar o alcance das políticas de ciência, tecnologia e inovação no Estado do Espírito Santo.A comunicação institucional é um componente transversal do Programa, essencial para disseminar seus resultados e garantir a transparência das ações apoiadas pelo Banco Mundial.

A SECTI atua como **Órgão Executor** do Programa, por meio da **Unidade de Gerenciamento do Projeto (UGP)**, responsável por assegurar que todas as contratações sigam as práticas estabelecidas no Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos (edição de setembro 2023)(World Bank Procurement Framework).

4. OBJETO

O objeto consiste na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção, sob demanda, de materiais institucionais de comunicação e divulgação das ações do Programa ES+Inteligente, compreendendo a produção de camisas, camisa polo, bonés, ecobags, canetas, squeezes, mouse pad, suporte de celular, pendrive e pin metálico, destinados às ações do Programa ES+ inteligente.

Os serviços e fornecimento deverão obedecer aos critérios de qualidade, padronização visual e identidade institucional definidos pela Unidade de Gerenciamento do Programa ES mais inteligente, observando-se os parâmetros técnicos, prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência.

Considerando a natureza dos itens a serem contratados, os produtos estão agrupados no grupo único, conforme descrito a seguir:

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 4 / 19

Item	Grupo
Grupo único	Materiais Institucionais de comunicação e divulgação

5. JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS

Os quantitativos estimados de materiais institucionais resultam do planejamento das ações de comunicação e mobilização social do Programa ES+ Inteligente, considerando eventos, reuniões técnicas, oficinas, audiências públicas, atividades pedagógicas e ações de divulgação previstas no Plano de Comunicação do Programa. A estimativa observa o histórico de execução, a projeção de atividades futuras e a necessidade de alcance dos diferentes públicos beneficiários, evitando superdimensionamento e assegurando economicidade.

5.1. JUSTIFICATIVA DA ADOÇÃO DE GRUPO ÚNICO

Considerando a opção pelo agrupamento dos dez itens descritos em lote único, em detrimento da contratação individualizada por item, fundamenta-se nos elementos técnicos e financeiros levantados na fase de pesquisa de mercado e registrados na Memória de Cálculo que instrui esta Especificação Técnica, observados os princípios de Economicidade, Eficiência e o princípio do Valley for Money previstos no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial (edição de setembro de 2023).

Considerando a pesquisa de mercado identificou empresas do segmento de materiais institucionais de comunicação e divulgação, com capacidade comercial de apresentar propostas com totalidade dos itens que compõem o grupo, evidenciando que o mercado atende este objeto, operando predominantemente sob o modelo de fornecimento integral de itens diversificados.

Considerando o ganho de eficiência almejado pelo grupo único é de natureza administrativa , a manutenção reduz o custo, simplifica a gestão contratual e concentra a responsabilidade por padronização visual e prazos de entrega em um único ponto de controle e a exigência de uniformidade da identidade institucional do Programa em todos os itens.

6. JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO TÉCNICA

O **Programa ES+Inteligente, coordenado pela Secretaria de Estado da Ciência**, Tecnologia, Inovação e Educação Profissional (SECTI), com financiamento do Banco Mundial, tem como propósito modernizar a gestão pública, promover a transformação digital e ampliar a eficiência e a transparência do Estado do Espírito Santo, contribuindo para o fortalecimento da governança, da inovação e do desenvolvimento sustentável.

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 5 / 19

Para atingir seus objetivos estratégicos, o Programa depende de ações de comunicação institucional amplas, contínuas e padronizadas, que assegurem:

- a divulgação transparente das metas, resultados e impactos do Programa perante a sociedade e as instituições financiadoras;
- o engajamento das partes interessadas (órgãos parceiros, servidores públicos, fornecedores, beneficiários e população em geral);
- e o cumprimento das diretrizes de visibilidade e transparência previstas nas normas do Banco Mundial.

Nesse contexto, a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de produção de materiais institucionais torna-se indispensável para dar suporte técnico e operacional à produção de materiais de divulgação, garantindo padronização visual, qualidade técnica e agilidade na entrega.

Assim, a presente contratação fundamenta-se na necessidade de garantir a efetividade da comunicação pública do Programa ES+Inteligente, como instrumento essencial de transparência, engajamento social e sustentabilidade institucional, atendendo aos critérios de economicidade, eficiência e conformidade exigidos pelo Banco Mundial e pela legislação nacional vigente.

A produção de materiais institucionais é essencial para assegurar a comunicação institucional, a transparência das ações e a disseminação dos resultados alcançados pelo Programa ES+ Inteligente.

Os serviços e fornecimento contratados serão utilizados em feiras, eventos, missões técnicas, capacitações, publicações e campanhas de divulgação, fortalecendo a identidade visual e o reconhecimento do Programa perante a sociedade e os parceiros estratégicos.

A contratação também busca garantir padronização, economia de escala e qualidade técnica, em conformidade com as boas práticas de gestão pública e as diretrizes de eficiência, integridade e sustentabilidade do Banco Mundial.

A personalização dos materiais institucionais observará a legislação eleitoral vigente no ano de 2026, sendo vedada a inserção de nomes, slogans ou elementos que caracterizem promoção pessoal de agentes públicos.

Será permitida exclusivamente a utilização da identidade visual institucional do Governo do Estado do Espírito Santo e do Programa ES+ Inteligente, conforme manual de marca aplicável.

7. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E NORMATIVA

A presente análise fundamenta-se nos princípios da Economicidade, Eficiência e Seleção da Proposta Mais Vantajosa, conforme Regulamento de Aquisições 2023 do Banco Mundial.

Esta contratação será conduzida mediante o método de seleção denominado **Solicitação de Cotação (SDC)**, conforme definido na Seção VI, parágrafo 6.7 do referido Regulamento, por tratar-se de aquisição de bens prontamente disponíveis no mercado e serviços técnicos de baixa complexidade. Aplica-se à presente contratação o/a:

- Regulamento de Aquisições para Mutuários do Banco Mundial;
- Plano de Comunicação

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 6 / 19

- Manual de Implementação do Projeto;
- Plano de Engajamento das Partes Interessadas (PEPI);
- Política de Acesso à Informação do Banco Mundial;
- Quadro Ambiental e Social
- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) Nº 13.709/201;
- Plano de Compromisso Ambiental e Social.
- AAS - Avaliação Ambiental Social (20.08.24)

Obs. Documentos disponíveis em: *https://secti.es.gov.br/es-mais-inteligente*

Esses instrumentos asseguram a transparência, a integridade, a participação social e a ampla divulgação pública das informações relacionadas ao Programa, conforme as melhores práticas internacionais de governança e comunicação social.

A aplicação desses princípios assegura que o processo seja conduzido de maneira ética, eficiente e auditável, promovendo resultados sustentáveis e efetivos.

7.1. São objetivos específicos desta contratação:

I. Apoiar a comunicação institucional e a transparência pública das ações do Programa ES+ Inteligente, por meio de materiais institucionais adequados e acessíveis aos diferentes públicos;

II. Assegurar a produção integrada de materiais de comunicação, publicidade e propaganda que promovam a identidade visual e institucional do Programa ES+Inteligente, em alinhamento com as diretrizes do Governo do Estado e do Banco Mundial.

III. Apoiar campanhas educativas, informativas e de mobilização social voltadas aos eixos do Programa (Infraestrutura, Governança Digital, Pessoas e Inovação).

IV. Garantir qualidade técnica e sustentabilidade ambiental, com uso de insumos e processos de produção responsáveis;

V. Promover a divulgação das ações, resultados e impactos do Programa, evidenciando os avanços obtidos nas áreas de inovação, tecnologia, governança digital e sustentabilidade.

VI. Valorizar a transparência e a prestação de contas, por meio de materiais que comuniquem de forma acessível o uso dos recursos públicos e os benefícios gerados à população.

VII. Estimular a comunicação inclusiva e acessível, utilizando linguagem simples, recursos visuais ilustrativos e formatos adequados para diferentes públicos e meios.

VIII. Reforçar o posicionamento do Estado do Espírito Santo como referência em inovação e transformação digital, alinhado às diretrizes do Banco Mundial e às metas de desenvolvimento sustentável.

IX. Garantir suporte visual e informativo aos eventos, treinamentos, oficinas e ações de campo, promovendo a integração e o alcance das atividades do Programa em todo o Estado.

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 7 / 19

X. Atender tempestivamente às demandas de comunicação e eventos institucionais, proporcionando agilidade e uniformidade na entrega dos produtos;

8. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

As especificações técnicas descritas têm por finalidade assegurar qualidade, durabilidade e funcionalidade dos materiais gráficos e materiais institucionais, não constituindo direcionamento a marca específica.

Para cada item, a Contratada deverá, antes de iniciar a produção do material, submeter à aprovação da UGP/SECTI o layout final (prova digital) ou amostra física unitária (mock-up).

DESCRIÇÃO DETALHADA

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
GRUPO 01 — MATERIAIS INSTITUCIONAIS DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO			
01	**CANETA ESFEROGRÁFICA ECOLÓGICA** Caneta esferográfica com ponta touch capacitiva integrada, compatível com telas de smartphones e tablets; design funcional para uso diário. **Corpo:** material sustentável, podendo ser bambu natural, bioplástico (PLA) ou PET reciclado, com componentes recicláveis; comprimento total mínimo: 13 cm; diâmetro do corpo: entre 8 mm e 12 mm. **Carga de tinta:** azul (padrão); tinta preta quando expressamente definido na Ordem de Fornecimento. **Ponta:** média (1,0 mm); mecanismo retrátil. **Sustentabilidade:** produto reciclável, podendo ser também biodegradável; indicação da condição (reciclável/biodegradável) na ficha técnica ou embalagem do fabricante. **Personalização:** • Impressão do logotipo do Programa ES+Inteligente e/ou do Governo do Estado do Espírito Santo no corpo da caneta. • Técnica compatível com o material: tampografia, gravação a laser ou silk screen. • Área mínima de impressão: 3 cm (largura) x 1 cm (altura). • Número de cores: até 2 (definido pelo contratante na Ordem de Fornecimento). • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout.		2.000

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 8 / 19

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	• ***Imagem meramente ilustrativa.**		
02	**SQUEEZE EM AÇO INOXIDÁVEL (INOX)** Squeeze em aço inoxidável 304, **com parede dupla e isolamento a vácuo**, capaz de manter a temperatura de líquidos gelados por no mínimo 12 horas e quentes por 6 horas. Vedação hermética em silicone e livre de BPA. Capacidade mínima: 500 ml. **Dimensões:** altura entre 22 cm e 27 cm; diâmetro externo máximo: 7 cm. Acabamento externo: fosco ou brilhante, conforme definido pelo contratante na Ordem de Fornecimento. **Cor:** definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento. **Personalização:** • Gravação a laser no corpo frontal do squeeze. • Área mínima de gravação: 8 cm² (ex.: 4 cm de largura x 6 cm de altura). • Logotipo e texto legíveis a 50 cm de distância. • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout. • ***Imagem meramente ilustrativa.**		400
03	**ECOBAG** Ecológico e sustentável, confeccionada em algodão cru reciclado ou algodão orgânico certificado, com gramatura mínima de 180 g/m², conforme definido pelo Contratante. • Dimensões mínimas: 35 cm de largura por 40 cm de altura. • Alças: reforçadas, com costura dupla ou tripla, largura mínima de 3 cm e comprimento mínimo de 55 cm de ponta a ponta. • Fixação das alças: com reforço em barra dupla ou em formato "X", verificável visualmente. • Acabamento: costuras laterais em overlock ou costura dupla, bainha superior com dobra dupla costurada, sem fios soltos ou costuras abertas. • Cor do item: definida pelo Contratante na Ordem de Fornecimento. • Personalização: impressão colorida na face frontal, com até 4 cores, por silk screen ou DTG, compatível com o material. • Área mínima de impressão: 20 cm de largura por 25 cm de altura.		400

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 9 / 19

Av. Fernando Ferrari 1080
Ed. América Centro Empresarial
Torre Central, 5º andar, sala 502
Mata da Praia • Vitória/ES
(27) 99972-6860
es+inteligente@secti.es.gov.br

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	• Posição da impressão: apenas na frente, salvo indicação diversa na Ordem de Fornecimento. • Arte: fornecida pelo Contratante, com produção condicionada à aprovação formal do layout. • Comprovação da gramatura: por ficha técnica do fabricante. ***Imagem meramente ilustrativa.**		
04	**CAMISA (GOLA CARECA)** Camisa estilo gola careca, unissex, confeccionada em uma das seguintes composições, definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento: • Malha mista algodão/elastano (mínimo 90% algodão + até 10% elastano): gramatura mínima de 160 g/m². Gramatura comprovada por ficha técnica do fabricante. Costura: reforçada em linha de poliéster; acabamento interno com viés no colarinho; bainha dupla nas mangas e na barra. Gola: careca (sem botões), com reforço elástico interno. Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XGG, conforme tabela de medidas fornecida pelo contratante na Ordem de Fornecimento. Cores: até 3 opções definidas pelo contratante na Ordem de Fornecimento, observando a identidade visual do Programa. Personalização: • Técnica: silk screen, sublimação ou transfer digital, conforme compatibilidade com o tecido selecionado. • Posição: peito frontal (centralizado ou lado esquerdo) e/ou costas (centralizado), conforme arte aprovada. • Área mínima de impressão: 20 cm (largura) x 15 cm (altura) por face. • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout. ***Imagem meramente ilustrativa.**		300
05	**CAMISA POLO INSTITUCIONAL** Camisa tipo polo, unissex, confeccionada em uma das seguintes composições, definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento: • Malha algodão com elastano (mínimo 90% algodão + até 10% elastano): gramatura mínima de 180 g/m². Gramatura comprovada por ficha técnica do fabricante.		200

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 10 / 19

Av. Fernando Ferrari 1080
Ed. América Centro Empresarial
Torre Central, 5º andar, sala 502
Mata da Praia • Vitória/ES
(27) 99972-6860
es+inteligente@secti.es.gov.br

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	Gola e punhos: canelados, com acabamento regular e uniforme. Fechamento frontal: três botões. Costura: reforçada em linha de poliéster; acabamento interno com viés no colarinho; bainha dupla na barra. Modelagem: definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento (tradicional ou slim). Tamanhos: P, M, G, GG e XGG (ou sob medida quando expressamente indicado pelo contratante), conforme tabela de medidas fornecida. Cores: definidas pelo contratante na Ordem de Fornecimento, observando a identidade visual oficial do Programa. Personalização: • Logomarca bordada no lado esquerdo do peito. • Bordado com pontos uniformes e regulares, sem fios soltos, descontinuidades ou irregularidades visíveis a olho nu. • Fios de poliéster; cores do bordado conforme arte aprovada previamente pela Contratante. • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal da amostra física do bordado. • ***Imagem meramente ilustrativa.**		
06	**BONÉ** Boné confeccionado em um dos seguintes materiais, definido pelo contratante na Ordem de Fornecimento: • Material: Sarja 100% algodão ou Poliéster Reciclado (RPET), gramatura mínima de 200 g/m², com tratamento que evite o desbotamento precoce. • Estrutura: Modelo 6 gomos, com entretela de memória nos painéis frontais para manutenção da forma; ilhoses bordados em todos os gomos. • Aba: Curvada, com alma de polipropileno (não utilizar papelão) para resistência à umidade, com no mínimo 4 costuras. • Fechamento: Fivela metálica (tipo "passante") ou fivela plástica de alta pressão (Snapback). • Acabamento Interno: Carneira em algodão com reforço de costuras e galões internos de proteção • Personalização: Bordado computadorizado de alta densidade no painel frontal (mínimo 20cm² de área de pontos). Tamanho: único ajustável.		200

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 11 / 19

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	Acabamento: costuras regulares e uniformes, sem fios soltos ou pontos abertos (verificável visualmente). Personalização: • Preferencialmente em Bordado computadorizado com preenchimento total (ponto cheio), sem espaços entre os fios, garantindo a nitidez de letras pequenas e detalhes do logotipo. , a critério do Contratante conforme a complexidade da arte definida na Ordem de Fornecimento • Fios de poliéster resistentes à lavagem (para bordado). • Área mínima de personalização: 8 cm (largura) x 5 cm (altura) no painel frontal. • Arte final, cores e combinações de logotipos definidas pelo contratante na Ordem de Fornecimento. • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout. ***Imagem meramente ilustrativa.**		
07	**MOUSE PAD EM MATERIAL RECICLADO** Mouse pad em material reciclado, conforme opção definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento: • Confeccionado em cortiça natural sustentável com base antiderrapante, dimensões mínimas de 20x22cm. O material deve ser de origem comprovadamente ecológica. Tipo: mouse pad simples, faixa de apoio de punho (wrist rest) integrada, salvo indicação expressa em contrário pelo contratante na Ordem de Fornecimento. Dimensões mínimas da superfície: 20 cm (largura) x 22 cm (altura). Formato: livre, conforme design aprovado pelo contratante na Ordem de Fornecimento. Base: antiderrapante em borracha ou material aderente equivalente, contínua e visível no verso. Superfície superior: lisa, sem irregularidades visíveis. Personalização: • Impressão 4x0 cores (colorida frente) sobre a face superior. • Identidade visual oficial do Programa ES+Inteligente e logotipos institucionais correspondentes.		300

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 12 / 19

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	• Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout. ***Imagem meramente ilustrativa.**		
08	**SUPORTE DE CELULAR** Suporte para smartphone e tablet, confeccionado em plástico altamente resistente reciclado (PP) ou material sustentável equivalente declarado em ficha técnica. Tipo: definido pelo contratante na Ordem de Fornecimento entre as seguintes opções: (a) dobrável; (b) retrátil; . O modelo selecionado deverá permitir o posicionamento do aparelho nas posições vertical e horizontal com estabilidade. Dimensões mínimas na posição de uso: base de 7 cm (largura) x 10 cm (altura). Acabamento: liso, sem rebarbas, arestas cortantes ou irregularidades visíveis (verificável visualmente); apoio antiderrapante em silicone ou EVA na base. Personalização: • Impressão laser, UV digital ou silk screen na face superior ou frontal do suporte. • Área mínima de personalização: 4 cm (largura) x 3 cm (altura). • Arte fornecida pela Contratante; produção somente após aprovação formal do layout. ***Imagem meramente ilustrativa.**		200
09	**PENDRIVE CARTÃO** Pendrive modelo cartão de visita, confeccionado em plástico rígido (PVC ou ABS de alta resistência) ou material sustentável equivalente documentado em ficha técnica; acabamento fosco ou brilhante; alta durabilidade. **Capacidade** real de 32GB, Interface USB 3.0 (ou superior), com velocidade de leitura mínima de 80 MB/s. Exigência de certificado de originalidade dos chips e garantia mínima de 12 meses contra perda de dados por defeito de fabricação **Interface:** USB 3.0 ou superior; compatível com sistemas Windows, macOS e Linux; comprovada por ficha técnica do fabricante. **Dimensões:** 8,5 cm (± 0,3 cm) x 5,4 cm (± 0,2 cm); espessura máxima de 4 mm a 5mm; conector retrátil ou giratório embutido.		50

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 13 / 19

Item	Descrição	Foto Ilustrativa *	Quant.
	Personalização: • Impressão colorida frente e verso (4x4 cores, policromia). • Arte oficial fornecida pela Contratante na Ordem de Fornecimento. • Produção somente após aprovação formal do layout. • ***Imagem meramente ilustrativa.**		
10	**PIN METÁLICO — BANDEIRA DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO / LOGOMARCA DO PROGRAMA ES+INTELIGENTE** Pin metálico retangular com cantos levemente arredondados. Material: liga de zinco fundido (zamac); acabamento com banho de cobre, níquel prateado ou dourado, conforme opção definida pelo contratante na Ordem de Fornecimento. Dimensões: 25 mm (largura) x 15 mm (altura); espessura de 2,0 mm a 2,5 mm. Acabamento superficial: livre de rebarbas, bolhas ou irregularidades visíveis a olho nu. Decoração: aplicação de esmalte vitrificado nas cores oficiais (azul celeste, branco e rosa da bandeira estadual; PANTONE/RGB conforme padrão oficial do Governo do Estado do Espírito Santo); logotipo e contorno em relevo metálico; preenchimento esmaltado em cores sólidas. Fixação: pino metálico com trava tipo borboleta (butterfly clutch), soldado ao corpo do pin. Peso: aproximadamente 6 a 8 g. Acondicionamento: unidade individual em envelope plástico transparente. ***Imagem meramente ilustrativa.**		**50**

Os itens 4 e 5 serão para todos os tamanhos listados, incluindo os itens produzidos sob medida ou em tamanhos especiais (XGG), não cabendo qualquer acréscimo de custo em função da variação de dimensões ou consumo de insumos.

8.1. O objeto desta contratação poderá ser subcontratado para a produção dos seguintes itens:

I – caneta esferográfica;

II – squeeze;

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 14 / 19

III – suporte para celular;

IV – pen drive cartão;

V – pino metálico.

9. PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA

9.1. Os materiais deverão ser entregues de forma programada de acordo com a emissão de ordem de fornecimento emitida pela Unidade Gestora do Programa — UGP à contratada, na qual constarão os quantitativos e o prazo correspondente, limitado a até 20 (vinte) dias úteis.

Excepcionalmente, poderá ser estabelecido prazo diverso, mediante acordo entre as partes e justificativa formal.

A entrega ocorrerá em horário comercial, na Avenida Fernando Ferrari, nº 1.200, Torre Central, sala 502, nas dependências da UGP, ou em outro local por ela indicado, desde que situado na Região Metropolitana da Grande Vitória.

9.2. A UGP será responsável pela conferência dos materiais entregues, verificando a quantidade, integridade, acabamento e conformidade técnica com as especificações do pedido. Somente após a aprovação da qualidade e conformidade pelo demandante é que o material será considerado aceito e apto para fins de recebimento definitivo.

9.3. A obrigação de substituição sem ônus à Administração restringe-se exclusivamente às hipóteses em que os defeitos, falhas ou divergências sejam decorrentes de ação ou omissão imputável à Contratada.

9.4. A critério da UGP, poderá ser exigida a apresentação de **amostra física (prova de cor e material)** antes da produção em escala, para validação da conformidade técnica e qualidade da personalização. O prazo para análise da amostra não será computado no prazo de entrega final

9.5. Fica a cargo da **UGP/SECTI** o fornecimento da arte de cada item solicitado pela ordem de fornecimento, cujo prazo será de **até 30 dias** anteriores à ordem de fornecimento.

9.6. ESTIMATIVA DE EVENTOS E ITENS PROGRAMADOS

ANO	TIPO DE EVENTO	QUANT. EVENTOS	QUANT. MATERIAIS ANO
2026	Feiras e eventos de ampla divulgação	03	330
2027	Feiras e eventos de ampla divulgação	06	330
2026	Eventos de engajamento com o público interessado	04	450
2027	Eventos de engajamento com o público	06	450

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 15 / 19

	interessado		
2026	Workshops com servidores públicos	02	110
2027	Workshops com servidores públicos	02	110
2026	Eventos institucionais	10	490
2027	Eventos institucionais	10	490

§ Este documento fundamenta a coerência técnica entre os quantitativos de materiais institucionais estabelecidos na Especificação Técnica e o cronograma de atividades planejado para o Programa Espírito Santo Mais Inteligente.

O dimensionamento dos itens baseia-se na previsão de eventos de alta representatividade institucional.

A definição das quantidades e categorias dos eventos apresentadas nesta estimativa foi elaborada com base nas ações previstas no Plano de Engajamento das Partes Interessadas (PEPI) do Programa Espírito Santo Mais Inteligente, considerando a necessidade de promover interação contínua, transparência e participação social ao longo da execução do Programa.

Ressalta-se, contudo, que os números aqui apresentados representam apenas uma estimativa preliminar, podendo ser ajustados conforme a evolução das atividades, a dinâmica de execução do Programa e as demandas identificadas pela Unidade Gestora do Programa – UGP.

O peso comunicacional de cada categoria também foi considerado e descrito abaixo:

- Baixo volume e alto valor simbólico para itens institucionais e tecnológicos.
- Médio volume e alta usabilidade para itens de engajamento interno e técnico.
- Alto volume e ampla visibilidade para itens de divulgação pública.

10. APROVAÇÃO DO LAYOUT – CONDIÇÃO OBRIGATÓRIA

Antes do início da produção de qualquer item, a Contratada deverá submeter à aprovação da **UGP/SECTI** o layout final (prova digital em alta resolução) e amostra física unitária (mock-up), nos seguintes prazos mínimos anteriores à data prevista de entrega:

- Materiais Institucionais, vestuário e itens com gravação, bordado ou acabamento especial: no mínimo **5 (cinco)** dias úteis antes da entrega.

A produção somente poderá ser iniciada após aprovação formal registrada da **UGP/SECTI**. A aprovação do layout não exime a Contratada da responsabilidade por falhas técnicas de produção

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 16 / 19

11. REQUISITOS MÍNIMOS DA AQUISIÇÃO

A contratada deverá garantir a qualidade dos serviços prestados e dos materiais utilizados, responsabilizando-se por eventuais falhas de impressão, acabamento ou divergências de cor, promovendo a reimpressão sem ônus adicional à Administração.

Além da responsabilidade pela qualidade, a empresa deverá demonstrar experiência prévia e capacidade técnica comprovada, apresentando, quando solicitado pela Contratante ou pela Unidade de Gerenciamento do Projeto, os seguintes elementos mínimos de comprovação:

- Relação de **2 contratos ou atestados de capacidade técnica ,** que comprovem fornecimentos compatíveis em porte, complexidade e qualidade com os serviços ora contratados;
- Catálogo de materiais que demonstre os procedimentos **internos de controle de qualidade** e rastreabilidade de materiais.

11.1 Da apresentação de amostras

Será exigida a apresentação de amostras físicas dos produtos dos itens do grupo único descritos na Especificação Técnica que compõem a contratação da empresa especializada, que evidenciem o padrão técnico e o acabamento dos produtos;

- As amostras deverão corresponder a produtos já produzidos para outros clientes, desde que sejam tecnicamente equivalentes aos itens especificados neste documento.
- As amostras deverão reproduzir, necessariamente, os mesmos padrões técnicos, materiais, processos de impressão, qualidade de acabamento e características construtivas, independentemente da arte gráfica ou identidade visual utilizada. Tais amostras terão caráter demonstrativo e servirão para comprovar capacidade técnica, precisão produtiva, domínio de processo industrial e conformidade com as especificações mínimas descritas nesta ET.
- Em caso de defeitos, divergências de especificação, falhas de produção ou danos decorrentes de manuseio inadequado, a Contratada deverá **realizar a reimpressão ou substituição do material, sem ônus adicional** à Administração, no prazo de até **48 horas**, mantendo a conformidade com o padrão originalmente aprovado.
- **Critérios de Sustentabilidade:** A exigência de material reciclado e certificações (como BPA Free) deve ser acompanhada da exigência de apresentação de **Ficha Técnica do Fabricante** no ato da entrega, sob pena de recusa do material. Normas Ambientais do Banco Mundial- BIRD

A Contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, o mesmo nível de qualidade demonstrado nas amostras e comprovações técnicas apresentadas, estando sujeita à inspeção, auditoria e monitoramento de desempenho pela Contratante e, quando aplicável, pelo Banco Mundial.

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 17 / 19

12. SUSTENTABILIDADE E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

A empresa contratada deverá observar práticas de sustentabilidade e deverá também assegurar que o processo produtivo não envolva trabalho infantil ou análogo ao escravo, em conformidade com as com as Leis vigentes no país e Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

Esta **Especificação Técnica** foi elaborada em conformidade com as boas práticas internacionais de gestão de aquisições e execução contratual, observando as diretrizes, princípios e políticas operacionais adotadas pelo Banco Mundial para projetos financiados ou co-financiados por aquele organismo.

O prazo de vigência do contrato será de **26 (vinte e seis) meses**, contados a partir do dia posterior ao da publicação do instrumento contratual no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

Durante esse período, a contratada deverá garantir a plena execução das obrigações assumidas, atendendo às demandas sob o regime de fornecimento sob demanda, conforme ordens de fornecimento emitidas pela contratante.

As disposições aqui estabelecidas visam garantir **transparência, integridade e eficiência** em todas as etapas da contratação, desde a elaboração do termo de referência até a entrega final dos produtos e serviços, assegurando a **adequação técnica**, o **uso responsável dos recursos** e **maximizar o valor agregado** para o projeto.

A execução das atividades deverá observar os padrões de qualidade definidos neste documento, bem como as orientações técnicas e administrativas emitidas pela Unidade Gestora do Programa (UGP), que atuará como instância de supervisão e controle.

Caberá à contratada assegurar o cumprimento integral dos requisitos técnicos, prazos e resultados esperados, mantendo comunicação transparente com a Contratante e disponibilizando as informações necessárias à verificação de desempenho, auditoria e monitoramento por parte da Unidade Gestora do Programa - UGP.

Situações omissas, interpretações divergentes ou a necessidade de ajustes técnicos serão tratadas de forma colaborativa entre as partes envolvidas, com base nos princípios de **boa-fé contratual, *responsabilidade* e conformidade**, priorizando a continuidade dos objetivos do projeto e o atendimento às normas de elegibilidade e salvaguardas aplicáveis.

Responsáveis pela Elaboração e Revisão:

(Assinado Eletronicamente)

2026-WVLKCH - E-DOCS - DOCUMENTO ORIGINAL 11/08/2026 16:51 PÁGINA 18 / 19

Av. Fernando Ferrari 1080
Ed. América Centro Empresarial
Torre Central, 5º andar, sala 502
Mata da Praia • Vitória/ES
(27) 99972-6860
es+inteligente@secti.es.gov.br

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

CLAUDIO SALGADO CINTRA GIL
ASSESSOR ESPECIAL NIVEL II - QCE-05
SUBPI - SECTI - GOVES
assinado em 10/08/2026 16:17:17 -03:00

GLADYS LEITE GERIN
GERENTE QCE-03
GERAS - SECTI - GOVES
assinado em 11/08/2026 16:51:48 -03:00

MATHEUS OGGIONI LIMA BENINCA
SUBSECRETARIO ESTADO
SUBPI - SECTI - GOVES
assinado em 11/08/2026 09:46:31 -03:00

INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO
Documento capturado em 11/08/2026 16:51:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por CLAUDIO SALGADO CINTRA GIL (ASSESSOR ESPECIAL NIVEL II - QCE-05 - SUBPI - SECTI - GOVES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: https://e-docs.es.gov.br/d/2026-WVLKCH