| **ANEXO I - PROPOSTA** |
| --- |
|  |
| "PAPEL TIMBRADO DA SUA ENTIDADE"  |
|  |
| **PROPOSTA DE FEIRA DE MOBILIZAÇÃO** |
|  |
| **1 - QUALIFICAÇÃO:**  |
|  |
| **EMPRESA / INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA** |
| **RAZÃO SOCIAL:** |
| **N.º DO CNPJ:** |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** |
| **E-MAIL:** |
| **CONTATOS TELEFÔNICOS:** |
|  |
| **REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE** |
|  |
| **NOME COMPLETO:** |
| **CARGO:** |
| **N.º DO CPF:** |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** |
| **N.º RG:**  | **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** |
| **EMAIL:** |
| **CONTATOS TELEFÔNICOS:**  |
|  |
| **RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROPONENTE** |
|  |
| **NOME COMPLETO:** |
| **CARGO:** |
| **N.º DO CPF:** |
| **ENDEREÇO COMPLETO:** |
| **N.º RG:**  | **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** |
| **CONTATOS TELEFÔNICOS:** |
|  |

| **2 - IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO** |
| --- |
|  |
| **I. TÍTULO DO PROJETO:** Descrever o nome pelo qual a proposta deve ser conhecida. |
| **II. DESCRIÇÃO DO PROJETO:** Resumo Técnico - máximo de 10 linhas, especificando do que trata o objeto do projeto. |
| **III. PÚBLICO PRIORITÁRIO:** Informar e quantificar qual o público prioritário do evento; especificando-os por segmento (empresas de grande ou pequeno porte; startups; instituições de ensino médio, técnico e/ou superior; população em geral; etc.). |
| **IV. DATA E LOCAL DO EVENTO:** Informar a data e especificar a (s) região (ões) e a (s) cidade (s) abrangidas pelo projeto. |
| **V. PRAZO / PERÍODO / PROGRAMAÇÃO:** Informar datas, meses de início e término da ação e programação das atividades, indicando o local. |
| **VI. OBJETIVOS GERAL E ESPECÍFICOS:** Descrever os objetivos a serem atingidos, com o alinhamento à missão da SECTI - as descrições devem ser coerentes com o exposto na justificativa e com a estratégia global adotada pelo proponente para a sua consecução.  |
|  |
| **3 – DESCRIÇÃO DO PROJETO** |
|  |
| **I. EMPRESAS APOIADORAS / PARCEIRAS DO EVENTO:** Informar todas as empresas apoiadoras e de instituição de parceria. |
| **II. DESCRITIVO CONCEITUAL / HISTÓRICO / EMPREENDEDOR DO EVENTO:** Expor, de forma concisa e clara, os objetivos do projeto, a sua concepção para executá-lo, emitindo as considerações sobre a prioridade e a importância das ações a serem realizadas para o desenvolvimento setorial, territorial e/ou regional, municipal ou de uma cada região. Indicar o segmento de público prioritário a ser beneficiado; os benefícios sociais e econômicos; sua capacidade de estimular o desenvolvimento das ações de ciência, tecnologia e inovação no local. Descrever a pertinência das ações previstas e de como contribuirão para o alcance dos objetivos e dos resultados qualitativos e quantitativos. |
| **III. IMPORTÂNCIA DA PARTICIPAÇÃO DO GOVERNO DO ESTADO E DA SECTI:** Relatar a importância, evidenciando os fatores que demonstram que o projeto é de interesse público, atende aos princípios do Governo do Estado e a missão e os objetivos da SECTI. |

| **IV. APOIO / ARTICULAÇÃO:** Indicar instituições de classe, órgãos públicos e empresas privadas, bem como outras instituições que participarão do projeto com seus respectivos recursos que serão utilizados. |
| --- |
| **V. MÉTODO:** Especificar a forma pela qual a proposta deve ser desenvolvida, detalhando a estratégia de implementação e as etapas de realização do evento. Descrição detalhada de todas as características qualitativas do projeto, descrevendo os produtos e serviços que serão entregues. |
| **VI. DETALHAMENTO DA ESTRUTURA E RECURSOS UTILIZADOS:** Descrever, detalhadamente, as estruturas que serão utilizadas nos eventos, os recursos necessários para a realização da proposta - local, estrutura, equipamentos e outros. |
| **VII. PLANO DE MARKETING E DIVULGAÇÃO:** Indicar detalhadamente o plano de marketing que será utilizado e apresentar a Assessoria de Comunicação da SECTI. |
| **VIII. RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE:** Descrever as responsabilidades da Empresa ou Instituição Organizadora, seus parceiros e todos os atores envolvidos. |
| **IX. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, OPERACIONAL E FINANCEIRA:** |
| **1.** Qualificação Técnica - descrever o perfil de todos os profissionais da equipe; **2.** Qualificação Operacional - descrever sobre as instalações e estrutura operacional para a obtenção dos resultados; **3.** Qualificação Financeira - indicadores financeiros ou saldos contábeis que assegurem a execução da contrapartida.  |
| **X. RESULTADOS ESPERADOS:** Informar as metas quantitativas e qualitativas que se espera alcançar com o projeto; bem como os indicadores de resultados a serem utilizados. |
| **XI. PROPOSTA FÍSICA:** |
| • O valor da locação da área montada básica (área com estande montado) (R$/m2). • O valor de locação de área montada básica (praça de alimentação), (R$/m?). • Outros benefícios inseridos com a locação de área. |
| **XII. PROPOSTA:** Descrever os valores e a relação custo/benefício. |
| **XIII. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO:** Demonstrar as formas de acompanhamento que permitam uma avaliação de resultados, incluindo a definição dos sistemas de registro das ações realizadas e do acompanhamento dos resultados do projeto. |

| **XIV. DOCUMENTAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL DA EMPRESA OU INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA:** Descrever a destinação ou propriedade dos bens e produtos adquiridos ou produzidos, quando existirem produtos ou serviços com direitos autorais. |
| --- |
| **XV. RESPONSÁVEIS LEGAIS:** Descrever o perfil profissional do responsável técnico, gestor e suplente do projeto - Equipe da Empresa Proponente. |
| **XVI. COMPROVANTE DE EXCLUSIVIDADE E EDIÇÕES ANTERIORES:** Mencionar e comprovar o conjunto de apoios fornecidos ao público prioritário, pelos órgãos e instituições públicas e privadas locais, com relação aos aspectos financeiros e econômicos, serviços administrativos, técnicos e de infraestrutura. |
| **XVII. INFORMAÇÕES ADICIONAIS:** Mencionar todas e quaisquer informações que julgue importantes. |

Cidade, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Assinatura, nome completo e o cargo do responsável pela empresa proponente)